

БЕКІТІЛДІ
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2025 жылғы "10" ақпандағы №02-10 (з) хаттама

ӨЗГЕРІСТЕР БЕКІТІЛДІ
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2025 жылғы «28» сәуірдегі №04-28 (з) хаттама;
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2025 жылғы «22» мамырдағы №05-22 (з) хаттама;
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2026 жылғы «16» сәуірдегі №04-16 (з) хаттама;
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
2026 жылғы «21» қазандағы №10-21 (з) хаттама.

"ФРИДОМ БАНК ҚАЗАҚСТАН" АҚ ЭКВАЙРИНГ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУ ШАРТЫ

Осы "Фридом Банк Қазақстан" АҚ эквайринг қызметтерін көрсету шарты (бұдан әрі-Шарт) Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабының тәртібімен жасалатын, бұдан әрі "Банк" немесе "Тарап" деп аталатын "Фридом Банк Қазақстан" АҚ-тың және тұтастай ұсынылған Шартқа қосылған, бұдан әрі "Кәсіпорын" немесе "Тарап", ал бірге "Тараптар" деп аталатын заңды тұлғаның және/немесе дара кәсіпкердің өзара іс-қимыл тәртібін айқындайды.

Шарт Кәсіпорын осы Шартқа № 1 қосымша болып табылатын Шарттың талаптарына қосылу туралы өтінішке және оның ажырамас бөлігіне (бұдан әрі – Өтініш) қол қою арқылы, Шартқа қосылу туралы тікелей нұсқауды қамтитын және Банктің осындай өтінішті кейіннен акцептеу арқылы тұтастай алғанда Шартқа қосылған жағдайда қабылданған Кәсіпорын болып есептеледі.

Қол қою кезінде Өтінішке Кәсіпорын 2 (екі) данада қол қояды: біреуі Банк үшін, екіншісі Кәсіпорын үшін. Өтініштің екі данасын Банк Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) заңнамасында және Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген негіздер бойынша кейіннен акцептеу немесе бас тарту үшін қабылдайды. Банктің Кәсіпорыннан Өтініштің даналарын қабылдауы өтініштің акцепті болып табылмайды.

Кәсіпорын Өтінішке онлайн арналар арқылы қол қойған кезде динамикалық сәйкестендіру, электрондық цифрлық қолтаңба немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес рұқсат етілген деп танылған сәйкестендіру мен қол қоюдың өзге де құралдары пайдаланылуы мүмкін.

Банктің талаптарына және ҚР заңнамасына сәйкес Кәсіпорынға қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер болмаған жағдайда, Өтінішті акцептеуді Банк Банктің сайтында орналастырылған құжаттар тізбесіне сәйкес қажетті құжаттарды алған жағдайда Банк жасайды www.freedombank.kz, сондай-ақ 7.3-тармақтың 35) тармақшасында көрсетілген.

Банктің тиісті Өтінішті акцептеуі немесе одан бас тартуы Кәсіпорыннан Өтінішті және/немесе құжаттарды қабылдаған жұмыс күнінен кейінгі 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей, аталған оқиғалардың қайсысы кейінірек келетініне байланысты жасалады.

1. ОСЫ ШАРТТА ПАЙДАЛАНЫЛАТЫН НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

- 1.1. Авторизация** – Эмитенттің төлем карточкасын пайдалана отырып төлемді жүзеге асыруға рұқсаты;
- 1.2. Авторизациялық сұрау салу** – Эмитент-банкке авторизация алуға электрондық хабарлама түріндегі сұрау салу;
- 1.3. АБК (жүйе)** – Кәсіпорынды Төлем операцияларын қабылдау және өңдеу жүйесіне қосуға, Авторизациялау сұрауларын жіберуге және Авторизацияларды алуға, сондай-ақ Төлем операцияларын өңдеуге қажетті өзге функцияларды, соның ішінде Жабдық және/немесе «Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалана отырып жүзеге асыруға арналған Банктің аппараттық-бағдарламалық кешені;
- 1.4. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің (ҚР ҰБ) Антифрод-орталығының дерекқоры** – оқыс оқиғалар дерекқоры – транзакциялық алаяқтықта немесе заңсыз деп танылатын және (немесе) тыйым салынған

өзге төлем транзакцияларында негізді түрде күдік тудырған жеке және заңды тұлғаларға қатысты қатысушылардан алынған хабарламалар негізінде қалыптастырылатын, алаяқтық белгілері бар төлем транзакциялары және заңсыз деп танылатын және (немесе) тыйым салынған өзге төлем транзакциялары туралы деректерді қамтитын тізбе, соның ішінде қылмыстық қудалау органдарының тергеу жүргізуі туралы деректерді, олардың күдікті тұлғаларға қатысты қабылдаған шешімдерін, тергеу және оқыс оқиғаны тексеру шеңберінде алынған өзге материалдарды қамтиды;

1.5. Банк – «Фридом Банк Қазақстан» АҚ;

1.6. Банктік мобильді қолданба – Банк немесе Қазақстан Республикасының басқа екінші деңгейдегі Банкі ұсынатын, мобильді құрылғыда орнатылған және жұмыс істейтін, Карточка ұстаушыға электрондық Банктік қызметтерді алуға, Банктік операциялар мен транзакцияларды жүзеге асыруға, сондай-ақ, мобильді төлемдердің Банкаралық жүйесі шеңберінде QR-кодты сканерлеу арқылы Төлем операцияларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін мобильді қолданба;

1.7. Байланыссыз төлем карточкасы – төлем Карточкасын ұстаушыға төлем операциясы жасалған сәтте төлем карточкасы мен жабдықтың физикалық жанасуын талап етпейтін сымсыз байланыс технологиясын (Near field communication технологиясы) пайдалану негізінде байланыссыз тәсілмен төлем операцияларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін төлем карточкасы;

1.8. Карточка ұстаушы (Сатып алушы) – төлем карточкасын беру туралы Шартқа сәйкес төлем карточкасын пайдаланатын жеке тұлға немесе егер төлем карточкасы алдын ала төленген болса – тиісті Банк өнімдері шеңберінде оны пайдалана отырып операцияларды жүзеге асыратын жеке тұлға. Корпоративтік төлем карточкасының ұстаушысы заңды тұлғаның – Банк шотының иесінің уәкілетті өкілі болып табылады;

1.9. Тыйым салынған тауарлар (қызметтер) – сатуға тыйым салынған немесе шектелген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Шартта белгіленген талаптарды бұзып өткізілетін, сатылатын және/немесе Кәсіпорын қызметіне байланысты тауарлар, көрсетілетін қызметтер, жұмыстар, оның ішінде Кәсіпорынның қаруды, атыс және жарылыс қаупі бар заттар мен заттарды; есірткі, психотроптық, улы, каустикалық және радиоактивті заттар мен заттарды; адам ағзалары мен тіндерін; алкоголь және темекі өнімдерін (Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының тиісті рұқсатынсыз) өткізуіне байланысты тауарлар, қызметтер, жұмыстар; құмар ойындарды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметтер, соның ішінде интернет казино (internet casino), беттинг (betting), гэмблинг (gambling) (Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының тиісті рұқсатынсыз); жыныстық сипаттағы, сондай-ақ жалпы қабылданған мораль мен адамгершілік нормаларына қайшы келетін қызметтер; заңнамаға сәйкес айналымда тыйым салынған немесе шектелген өзге де тауарлар (Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының Қазақстан Республикасының аумағында қызметті жүзеге асыруға тиісті рұқсатынсыз);

1.10. Өтініш – Кәсіпорынның Банкке жолдаған, Кәсіпорынның Банкпен Шарт жасау ниетін, сондай-ақ Банк талаптары мен Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес Кәсіпорынды сәйкестендіруге қажетті мәліметтерді, сондай-ақ Шартта көзделген Төлем операцияларын қабылдау тәсілдері туралы Кәсіпорын таңдаған мәліметтерді қамтитын жазбаша ұсынысы;

1.11. Нұсқаулық – Кәсіпорынның жабдықты пайдалануы және операцияларды жүргізу жөніндегі Банктің ережелері, нұсқаулары мен Нұсқаулықтары бар Банк Кәсіпорынға беретін құжат;

1.12. Авторизация коды – авторизацияны жүзеге асыру үшін қажетті Банк немесе тиісті төлем жүйесі берген нөмірді білдіретін әріптік-цифрлық таңбалардың бірегей комбинациясы;

1.13. Құрамдас материалдар – қуаттау блогы, қуаттау кабелі, SIM картасы;

1.14. Жеке кабинет – Тараптар арасындағы электрондық құжат айналымы жүйесі (бағдарламалық жасақтама) болып табылатын және жекелеген операцияларды жасау туралы ақпарат/құжаттамамен алмасуды қоса алғанда, Банк пен Кәсіпорынның өзара іс-қимылын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін Банктің мамандандырылған сервисі;

1.15. Халықаралық төлем жүйелері (ХТЖ) – осы төлем жүйесінің ішкі қағидаларына сәйкес төлем карточкаларын пайдалана отырып төлемдерді жүзеге асыруды қамтамасыз ететін бағдарламалық-техникалық құралдардың, құжаттаманың және ұйымдастырушылық-техникалық іс-шаралардың жиынтығы;

1.16. Жедел карточка – Банкке карточка алуға өтініш берілген күні Карточка ұстаушыға берілетін, оған нөмір мен қолданылу мерзімін алдын ала бере отырып, ПИН-кодты генерациялай отырып, Карточка ұстаушының сәйкестендіру деректерін (тегі мен атын) қолданбай Банк шығаратын төлем карточкасы;

1.17. «Freedom Business» мобильді қолданбасы – Кәсіпорын мен оның уәкілетті өкілдеріне қашықтықтан қосылу жүйесіне қол жеткізуді қамтамасыз етуге және мобильді телефон немесе Кәсіпорындарға арналған «Freedom Business» мобильді қолданбасының жұмысын және Интернет желісіне қосылуды қолдайтын өзге құрылғы арқылы, соның ішінде QR-код арқылы Төлем операцияларын қабылдау, сондай-ақ Банк көздеген өзге функцияларды орындау мақсатында жеке кабинетте Банктік операциялар мен өзге әрекеттерді жүзеге асыруға арналған Банктің бағдарламалық жасақтамасы. «Business» мобильді қолданбасын пайдалану үшін Кәсіпорын пайдаланылатын мобильді телефонның немесе өзге құрылғының жұмыс істеуін, сондай-ақ Интернет желісіне қосылуды өз бетінше қамтамасыз етеді;

1.18. Алаяқтық операция — Эмитент-банк ХТЖ мәлімдеген Төлем карточкасын/QR-кодын және/немесе

Қашықтықтан төлем жасау сервисін пайдалана отырып жасалған Операция алаяқтық және/немесе Карточка ұстаушы даулаған Операция. Төлем карточкасын/QR-кодын және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисін пайдалана отырып жүргізілген операциялардың алаяқтық сипатын жеткілікті растау Эмитент банктердің өтініштері және/немесе Банктің электрондық түрде немесе факсимильдік байланысты пайдалана отырып алған ХТЖ растамалары немесе Карточка ұстаушының өтініші болып табылады;

1.19. Жабдық – Кәсіпорынның сауда нүктесінде орнатылған және Банктің АБК-не қосылған, Авторизацияларды жіберу және авторизациялық сұрауларды алу процестерін автоматтандыру, сондай-ақ төлем құжаттарын ресімдеу жолымен Төлем карточкасын/QR-кодын, Қашықтықтан төлем жасау сервисін, биометриялық сәйкестендіруді және/немесе Банк техникалық мүмкіндігі бар болғанда енгізетін өзге технологияларды пайдалана отырып төлем операцияларын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін аппараттық-бағдарламалық кешен. Кәсіпорын Жабдықты Шарт талаптарына Қосылу туралы өтініште Төлем операцияларын қабылдаудың тиісті тәсілін таңдаған кезде пайдаланады. Жабдықты Банк Кәсіпорынға береді немесе Банк ұсынған ұсыныстарды ескере отырып, Кәсіпорын дербес сатып алады. Шарт бойынша Жабдық (жабдық және техникалық мүмкіндік болған кезде) - SIM - картасы бар жиынтықтағы POS-терминалды пайдалануға болады; Smart терминал, яғни Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес фискалдық ақпаратты Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кірістер комитетіне онлайн беру функциясымен POS-терминал мен бақылау-касса машинасының функцияларын біріктіретін электрондық құрылғы;

1.20. КЖ / ТҚҚ / ЖҚҚТҚ – қаржыны жылыстату / терроризмді қаржыландыру / жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыру;

1.21. Операция (Транзакция) – операцияларды қамтитын жалпы анықтама: төлем операциялары және қайтару операциялары;

1.22. Төлем операциясы – Карточка ұстаушының тапсырмасы бойынша Банк Жабдық және немесе QR-код арқылы, «Freedom Business» мобильді қолданбасын және немесе Кәсіпорынның Сауда орнында орналастырылған құрылғыны пайдалана отырып жүзеге асыратын, соның нәтижесінде Карточка ұстаушының шотынан ақша қаражатын есептен шығару жүргізілетін Кәсіпорынның Тауарлары/Қызметтері үшін төлем жасау операциясы;

1.23. Қайтару операциясы – Кәсіпорынның бастамасы бойынша, Банк көздеген өзара іс-қимыл тәсілі арқылы, соның ішінде Жабдықты, «Freedom Business» мобильді қолданбасын, Жеке кабинетті және/немесе Банк көздеген өзге арнаны пайдалана отырып, бұрын жасалған Төлем операциясы бойынша ақша қаражатын Карточка ұстаушының Банктік шотына толық немесе ішінара қайтару мақсатында жүзеге асырылатын есеп айырысу операциясы. Қайтару операциясының сомасы бастапқы Төлем операциясының сомасынан аспауға тиіс;

1.24. Аудару, есепке қосу – Банктің Кәсіпорынға әрбір күн үшін аударуға жататын және Банктің қайтару операциялары мен комиссиясын шегергендегі төлем операцияларынан, сондай-ақ төлемі осы Шарттың талаптарында көзделген өзге де төлемдерден тұратын ақша сомасы. Банк комиссиясының мөлшерін Банк Банктің ішкі құжаттарына сәйкес Кәсіпорын туралы деректер негізінде айқындайды;

1.25. ПИН-код (ағылш. PIN-personal identification number) – төлем карточкасына берілген және жабдықты пайдалана отырып төлем операциясын жүргізу кезінде Карточка ұстаушыны сәйкестендіру үшін қажетті дербес сәйкестендіру нөмірі;

1.26. Төлем карточкасы (Карточка) – оны ұстаушыға Банкомат немесе басқа байланыс арналары арқылы карточкалық операцияларды жүзеге асыруға не төлем карточкасының эмитенті айқындаған және оның Шарттарында валюта айырбастауды және басқа да операцияларды жүргізуге мүмкіндік беретін ақпаратты қамтитын электрондық төлем құралы;

1.27. Алаяқтық белгілері бар төлем транзакциясы – үшінші тұлғалардың клиентті алдау немесе сенімін теріс пайдалану арқылы оның ақшасын ұрлауға бағытталған әрекеттері нәтижесінде жүзеге асырылған төлем және немесе ақша аударымы (аталған төлемді және немесе ақша аударымын жасау әрекетін, орындалу процесінде тұрған төлемді және немесе ақша аударымын қоса алғанда);

1.28. Құқыққа қайшы оқыс оқиғалар – Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес заңсыз деп танылатын және/немесе тыйым салынған төлем транзакциялары, оларға есірткіні заңсыз өндірумен, айналымға жіберумен және (немесе) тасымалдаумен байланыстылық белгілері бар төлем транзакциялары, қаржы пирамидалары қызметін ұйымдастыру, электрондық казино мен интернет-казинолардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасында ойын бизнесі саласында қызметпен айналысу құқығына лицензиясы жоқ шетелдік букмекерлік кеңселердің және (немесе) тотализаторлардың пайдасына төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру жатады;

1.29. КЖ / ТҚҚ – Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға, жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл;

1.30. ХТЖ қағидалары – ХТЖ айқындайтын және белгілейтін нормалар, қағидалар мен талаптар, оларға сәйкес Банк осы Шарт бойынша төлемдерді жүргізуді және процессингті жүзеге асырады;

1.31. Сауда және/немесе сервис кәсіпорны (Кәсіпорын) – заңды тұлға құрмай кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, Тауарларды сатуды және/немесе қызметтерді Сауда нүктесінде Кәсіпорын таңдаған және Өтініште көрсетілген Төлем операцияларын қабылдау тәсілін қолдана отырып, Төлем карточкасымен/QR-кодпен және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисі арқылы төлеу жолымен ұсынуды жүзеге асыратын заңды тұлға

немесе жеке тұлға;

1.32. Жұмыс күндері – Банктің Банктік операцияларды жүргізуге ашық күндерін білдіреді;

1.33. Тізілім – әрбір күнтізбелік күн үшін (немесе тізілім бірнеше күнде қалыптасқан жағдайда күндер) сомаларды көрсете отырып, Банк қалыптастыратын және Банк өндеген барлық операциялардың тізбесін қамтитын электрондық түрдегі есеп;

1.34. Карточка деректемелері – Төлем карточкасында қамтылған және (немесе) Эмитенттің ақпараттық жүйесінде сақталатын, Төлем карточкалары жүйесінің нөмірін, қолданылу мерзімін, атауын/төлем карточкасын ұстаушыға және (немесе) Эмитентке және Төлем карточкалары жүйесіне тиесілі екенін анықтауға мүмкіндік беретін өзге де ақпаратты қамтиды;

1.35. БҰҰ ҚК – БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесі;

1.36. Шот – Кәсіпорынның нұсқауы бойынша Эмитент-банкке карточкалық базадағы ағымдағы шоттан төлем операциясының сомасын аудару бойынша жіберілетін Банктің талабы;

1.37. Кәсіпорын шоты – Шарт шеңберінде операцияларды жүзеге асыру үшін пайдаланылатын және өтініште көрсетілген банктік шот шарты негізінде Банкте немесе Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі басқа банктерінде ашылған Кәсіпорынның ағымдағы шоты;

1.38. Карточкалық базадағы ағымдағы шот – Эмитент- банк Төлем карточкасын пайдалануға байланысты операцияларды орындау үшін Карточка ұстаушыға ашатын ағымдағы шот;

1.39. Тауарлар, көрсетілетін қызметтер – Кәсіпорын сауда нүктесінде Карточка ұстаушыға өткізетін және Шартта белгіленген тәртіппен, сондай-ақ Эмитент -банк пен Карточка ұстаушы арасында жасалған Шартта белгіленген тәртіпке сәйкес төленетін тауарлар және/немесе көрсетілетін қызметтер;

1.40. Сауда нүктесі – Кәсіпорынның Кәсіпорын таңдаған және Өтініште көрсетілген Төлем операцияларын қабылдау тәсілін қолдана отырып, Карточка ұстаушыларға өз Тауарларын/Қызметтерін сататын Кәсіпорынның орны немесе үй-жайы;

1.41. Қашықтықтан төлем жасау – осы Шарттың талаптарына сәйкес Банк шығарған Төлем карточкаларын пайдалана отырып, Кәсіпорынға сатылатын Тауарлар бойынша және (немесе) көрсетілетін Қызметтер үшін төлемді қашықтықтан қабылдауға мүмкіндік беретін Жабдықта және/немесе «Freedom Business» мобильді қолданбасында іске асырылған және Банк ұсынатын сервис. Сервис Карточка ұстаушыға Банктік мобильді қолданбасында тіркелген ұялы телефон нөмірі бойынша төлем шотын (төлем сұрауы) жіберу арқылы ұсынылады.

1.42. ХТЖ қатысушылары – Банк және Эмитент-банк;

1.43. Чек – Карточка ұстаушының Төлем карточкасы/QR-коды және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисін және Жабдықты пайдалана отырып төлем Операциясын жасау фактісін растайтын, екі данадан тұратын (біріншісі Карточка ұстаушы үшін, екіншісі Кәсіпорын үшін) қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда жасалатын арнайы құжат. Чек келесі міндетті деректемелерді қамтиды:

- чек нөмірі, оның шығарылған күні, айы және жылы;
- Кәсіпорынның Сауда нүктесінің толық атауы (сәйкестендіру нөмірі) және мекенжайы;
- Төлем карточкасының деректемелері (Төлем карточкасының бүркемеленген нөмірі, Карточка ұстаушының аты - жөні, Төлем карточкасының қолданылу мерзімі) (қажет болған жағдайда);
- транзакция сомасы;
- транзакция валютасы;
- авторизация коды;
- Кәсіпорынның атауы және БСН;
- транзакция уақыты;
- Карточка ұстаушының қолы (қажет болған жағдайда);
- Кәсіпорынның қолы (тек қағаз жеткізгіште жасалған жою чегінде).

1.44. Эмитент – Төлем карточкаларын шығаруды жүзеге асыратын банк, соның ішінде Банк;

1.45. Arbitration – ХТЖ қатысушыларының операция сомасына өзара қаржылық талаптары ХТЖ қағидаларында көзделген стандартты даулы цикл шеңберінде дауды шешуге әкеп соқпаған жағдайларда қолданылатын рәсім, бұл ретте ХТЖ қатысушыларының бірі дауды шешу үшін ХТЖ төрелік комитетіне жүгінеді. ХТЖ төрелік комитетінің ХТЖ қатысушыларының біріне операция сомасына қаржылық жауапкершілікті ауыстыру туралы шешімі түпкілікті болып табылады және шағымдануға жатпайды. ХТЖ төрелік комитетінің шешіміне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын ұстайды/есептейді;

1.46. Chargeback (шағым) – Эмитент-банк Карточка ұстаушының шағымы немесе ХТЖ ережелеріне сәйкес өзге де себептер негізінде бастамашылық жасаған операция сомасының / бөлігінің сомасына Банктің шотынан ақшаны акцептісіз ұстап қалу;

1.47. ChargebackReversal – Эмитент- банктің бастамасымен ХТЖ ережелеріне сәйкес Chargeback күшін жою;

1.48. Compliance – ХТЖ қатысушыларының операция сомасына өзара қаржылық талаптары ХТЖ қағидаларына сәйкес стандартты диспуттық цикл шеңберінде шешілмейтін жағдайларда қолданылатын рәсім, бұл ретте ХТЖ қатысушыларының бірінің ХТЖ қағидаларын бұзуы болжанады, бұл ХТЖ-ның басқа қатысушысы

тарапынан қаржылық залалға әкеп соқтырады. Қаржылық дауды шешу үшін ХТЖ қатысушыларының бірі ХТЖ комитетіне Compliance-ке жүгінеді. ХТЖ комитетінің ХТЖ қатысушыларының біріне операция сомасына қаржылық жауапкершілікті ауыстыру туралы Compliance шешімі түпкілікті болып табылады және шағымдануға жатпайды. ХТЖ комитетінің Compliance шешіміне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын ұстайды/есептейді;

1.49. FATF (Financial Action Task Force) – ақшаны жылыстатуға қарсы күрес жөніндегі қаржылық шараларды әзірлеу тобы;

1.50. Freedom QR / QR коды – Карточка ұстаушылардың Жабдықты, «Freedom Business» мобильді қолданбасын және (немесе) Банк көздеген өзге тәсілдерді пайдалана отырып, соның ішінде мобильді төлемдердің Банкаралық жүйесі шеңберінде Төлем операцияларын жасауы үшін, сондай-ақ қолжетімді баспа тасымалдаушысында орналастырылатын және немесе Банк белгілеген тәртіппен өзге тәсілмен көрсетілетін, қолма-қол ақшасыз төлемдерді және немесе ақша аударымдарын жүргізу құралы ретінде пайдаланылатын кескін;

1.51. Pre-arbitration – ХТЖ қағидаларында белгіленген рәсім, онда ХТЖ-ның бір қатысушысы хат нысанында ХТЖ-ның басқа қатысушысына ХТЖ төрелік комитетіне жүгінбей, операция сомасының/бөлігінің сомасына қаржылық дауды реттеуді ұсынады. ХТЖ алдын ала Арбитрациялау рәсімін аяқтау нәтижелеріне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын/сомасының бір бөлігін ұстайды/есептейді;

1.52. Pre-Compliance – ХТЖ қатысушыларының бірінің ХТЖ ережелерін болжамды бұзушылықтарына байланысты ХТЖ қағидаларында белгіленген ХТЖ қатысушылары арасындағы операция сомасына/сомасының бір бөлігіне қаржылық дауды реттеу рәсімі, онда ХТЖ-ның бір қатысушысы хат нысанында ХТЖ-ның басқа қатысушысына ХТЖ комитетіне Compliance-ке жүгінбей-ақ қаржылық дауды реттеуді ұсынады. ХТЖ pre-Compliance рәсімін аяқтау нәтижелеріне сәйкес ХТЖ қатысушыларының шоттарына операция сомасын/сомасының бір бөлігін ұстайды/есептейді;

1.53. RetrievalRequest – ХТЖ ережелеріне сәйкес операцияның дұрыс орындалғанын және тауарлар/қызметтер ұсынылғанын растайтын құжаттарды алу мақсатында Эмитент-банк бастамашылық жасаған қаржылық емес талап;

1.54. SecondPresentment – ХТЖ ережелеріне сәйкес Chargeback-ке жауап ретінде Эмитент-банкнің шотынан Банкнің операция сомасын / сомасының бір бөлігін қайта ұстап қалуы;

1.55. OFAC (Office of Foreign Assets Control) - АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы, АҚШ Қаржы министрлігінің экономикалық және сауда саласындағы санкцияларды әзірлейтін және қолданатын бөлімшесі.

2. ШАРТТЫҢ МӘНІ

2.1. Шарт Банкпен көзделген төлем қабылдау тәсілдерін, соның ішінде төлемдерді Жабдықты пайдаланумен қабылдауды және «Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдаланумен төлем қабылдауды қоса алғанда, Кәсіпорынның сауда нүктесінде жасалатын Операцияларды жүзеге асыру кезінде Банк пен Кәсіпорын арасындағы өзара іс-қимыл тәртібін, Банк пен Кәсіпорын арасындағы осындай Операциялар бойынша есеп айырысу тәртібін, сондай-ақ Банк пен Кәсіпорын арасындағы ақпараттық және технологиялық өзара іс-қимыл тәртібін айқындайды. Әр түрлі оқылымдарды болдырмау үшін Тараптар Банк операцияларды осы Шарттың талаптарына сәйкес Банк жасайтынын анықтады. Банк Кәсіпорынға осы Шартта көзделген төлемдерді қабылдау тәсілдерін пайдалана отырып, Карточка ұстаушылардан төлемдерді қабылдау мүмкіндігін ұсынады.

2.2. Банк Шартқа № 7 қосымша болып табылатын Тіркеу сауалнамасының нысанында көрсетілген деректемелер бойынша Банкнің АБК-де Кәсіпорынды тіркеу үшін қажетті әрекеттерді жасайды.

3. ТӨЛЕМ КАРТОЧКАСЫН ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП ТӨЛЕМ ОПЕРАЦИЯЛАРЫН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

3.1. Төлем операцияларын Жабдықты пайдаланумен жүргізу тәртібі.

3.1.1. Төлем операциясын жасау үшін Жабдық Нұсқаулыққа сәйкес Төлем карточкасынан карточканың Деректемелерін оқиды. Карточканың Деректемелері оқылғаннан кейін Карточка ұстаушы Жабдық сұратқан және/немесе Операциялар жүргізудің белгіленген тәртібіне сәйкес қажет болған жағдайда, ПИН-кодты енгізеді.

3.1.2. QR-кодты арқылы жүргізілетін Төлем операциясы тиісті функцияны қолдайтын Жабдық арқылы, Карточка ұстаушы Банкнің немесе өзге екінші деңгейдегі Банкнің Мобильді қолданбасын пайдаланып сканерлеуі үшін QR-кодты қалыптастыру және/немесе көрсету және Банк белгіленген тәртіппен Төлем операциясын кейіннен растау жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

3.1.3. Төлем операциясы Банкнің Төлем карточкасының ұстаушысының атына тіркелген мобильді нөмірге Банкнің төлем шотын (төлем сұрауын) қою арқылы Қашықтықтан төлем жасау сервисі арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Жабдықта төлем шоты (төлем сұрауы) қойылған кезде, Карточка ұстаушыға Банкнің Банктік мобильді қолданбасында тиісті Төлем операциясын жүргізу туралы сұрау көрсетіледі, оны Карточка ұстаушы Банк белгілеген тәртіппен растайды.

3.1.4. Төлем операциясы биометриялық сәйкестендіруді және Банк техникалық мүмкіндік болған кезде енгізетін

төлемдерді қабылдаудың өзге тәсілдері мен технологияларын пайдалана отырып, Банк төлемдерді қабылдаудың тиісті тәсілі немесе технологиясы үшін белгіленген тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін.

3.1.5. Төлем операциясын жүргізуге қажетті деректерді алған кезде Жабдық Банктің АБК кешеніне Банк белгіленген тәртіпке және техникалық талаптарға сәйкес тиісті Операцияның параметрлерін береді. Төлем операциясын жүргізу тәсіліне байланысты Банктің АБК кешеніне, соның ішінде Сауда орнының сәйкестендіру нөмірі, Төлем операциясының сомасы мен валютасы, Карточка деректемелері, QR-кодты пайдалану кезінде қалыптастырылған деректер, Карточка ұстаушының деректері, сондай-ақ тиісті Төлем операциясын өңдеу және жүргізуге қажетті өзге деректер мен параметрлер берілуі мүмкін.

3.2. Төлем операцияларын «Freedom Business» мобильді қолданбасында жүргізу тәртібі.

3.2.1. QR-код бойынша төлемдерді қабылдау «Freedom Business» мобильді қолданбасы арқылы қалыптастырылған QR-кодты пайдалана отырып және/немесе Кәсіпорынның Сауда орнындағы баспа тасымалдаушысында QR-кодты орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

3.2.2. Төлем операциясын жүргізу үшін Кәсіпорын «Freedom Business» мобильді қолданбасында Төлем операциясының сомасын көрсетеді. Көрсетілген сома негізінде «Freedom Business» мобильді қолданбасы Карточка ұстаушының сканерлеуі үшін QR-кодты қалыптастырады және көрсетеді. Карточка ұстаушы Банктің Банктік мобильді қолданбасы арқылы QR-кодты сканерлейді және Төлем операциясын Банк белгілеген тәртіппен растайды.

3.2.3. Кәсіпорынның Сауда орнында орналастырылған баспа тасымалдаушысындағы QR-код арқылы Төлем операциясын жүзеге асыру үшін Карточка ұстаушы Банктің Банктік мобильді қолданбасын пайдалана отырып QR-кодты сканерлейді, Төлем операциясының сомасын көрсетеді және белгіленген тәртіппен Төлем операциясын растайды.

3.2.4. Төлем операциясы Банктің төлем карточкасының ұстаушысына тіркелген мобильді нөмірге Банктің төлем шотын (төлем сұрауын) қою арқылы Қашықтықтан төлем жасау сервисі арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. «Freedom Business» мобильді қолданбасында төлем шоты (төлем сұрауы) қойылған кезде, Карточка ұстаушыға Банктің Банктік мобильді қолданбасында тиісті Төлем операциясын жүзеге асыру туралы сұрау көрсетіледі, оны Карточка ұстаушы Банк белгілеген тәртіппен растайды.

3.3. Банк Карточка Ұстаушының карточкасының Деректемелері туралы ақпараттың қорғалатын түрде тек Банктің АБК-не берілетініне және Кәсіпорынға немесе үшінші тұлғаларға берілмейтініне кепілдік береді.

3.4. Банк АБК Төлем карточкасының алынған параметрлері форматының дұрыстығын және Сауда нүктесінің (Кәсіпорынның) Банк АБК-де Сауда нүктесін (Кәсіпорынды) тіркеуге сәйкес Төлем операциясын жүргізу құқығын тексереді, соның ішінде ХТЖ-да Кәсіпорынның (Сауда нүктесінің) болуын, сондай-ақ Авторландыру сұрауының Шарт талаптарына сәйкестігін тексереді.

3.5. Банк тексерулердің немесе аутентификацияның теріс нәтижесін алған кезде, Банк АБК арқылы Кәсіпорынға осындай Төлем операциясын жүргізу кезінде пайдаланылатын ақпараттық өзара әрекеттесу арқылы, соның ішінде Жабдықты және немесе «Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалана отырып, Төлем операциясын жүргізуден бас тарту туралы хабарлама жібереді.

3.6. Белгіленген нормативтерге және \ немесе аутентификацияға сұрау салуды тексерудің барлық рәсімдері сәтті өткен кезде Банктің АБК-ден сұрау салу Авторландыруға беріледі.

3.7. Банк белгіленген тәртіппен тиісті ХТЖ-ға Авторизация жүргізеді.

3.8. Банк Авторизациялаудың теріс нәтижесін алған кезде Банк АБК арқылы Кәсіпорынға бас тарту себептерін көрсете отырып, ақпараттық әрекеттесудің тиісті арнасы арқылы төлем операциясын жасаудан бас тарту туралы хабарлама жібереді.

3.9. Авторизация оң нәтиже көрсеткен жағдайда, Банк АБК арқылы Кәсіпорынға осындай Төлем операциясын жасау кезінде пайдаланылатын тиісті ақпараттық өзара әрекеттесу арнасы арқылы, соның ішінде Жабдықты және немесе «Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалана отырып, Төлем операциясының оң нәтижемен жүргізілгеніне растау жібереді.

3.10. Тауарларға және/немесе Қызметтерге төлем жасау үшін Карточка ұстаушының ақшасын есептен шығару автоматты түрде жүргізіледі.

3.11. Авторизацияның оң нәтижесі туралы растауды алғаннан кейін Кәсіпорын Карточка ұстаушыға Тауар ұсынады/Қызмет көрсетеді.

3.12. Сатылған Тауарлар және/немесе ұсынылған Қызметтер үшін ақша аударуды Банк Шарттың 6-бабына сәйкес Кәсіпорынның шотына жүргізеді.

3.13. Ақшаны аудару Банк Авторизация сәтті өңдегеннен кейін және Шот ұсынғаннан кейін жүзеге асырылады.

3.14. Әрбір жұмыс күні Банк Кәсіпорын үшін Банк алатын комиссияның мөлшерін көрсете отырып, алдыңғы күнгі (алдыңғы күндер, егер бұл демалыс немесе мереке күндері болса) операциялар тізілімін қалыптастырады. Операциялар тізілімі Кәсіпорынның жеке кабинетінде жүктеу үшін қолжетімді немесе Кәсіпорынның сұранысы бойынша Өтініште көрсетілген электрондық поштаға жіберіледі. Тізілімді Банк бір күнтізбелік күнде кемінде бір операция болған кезде қалыптастырады.

4. ТАУАРДЫ / ҚЫЗМЕТТІ КӘСПОРЫНҒА ҚАЙТАРУ ЖӘНЕ КАРТОЧКА ҰСТАУШЫҒА АҚШАНЫ ҚАЙТАРУ

4.1. Карточка Ұстаушының (сатып алушының) Тауардан/Қызметтен бас тартуы: Қызметтен бас тарту рәсімі/Тауарды қайтару Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Сатып алушының бастамасы бойынша жүргізіледі.

4.2. Сатып алушыдан төленген ақшаны Сатып алушының карточкалық базасындағы ағымдағы шотқа қайтару туралы талапты алғаннан кейін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, Кәсіпорын:

4.2.1. Өзінің деректер базасы бойынша Тауарға/Қызметке төлемнің бар-жоғын тексереді, сондай-ақ оның күшін жою мүмкіндігін растайды;

4.2.2. Төлем операциясының күшін жою мүмкіндігін сәтті тексерген және растаған жағдайда (Шарттың 4.2.1-тармағы) қайтару операциясын жасау үшін деректерді қалыптастырады және Банк ұсынған техникалық құжаттамаға сәйкес бастапқы төлем операциясының нөмірімен (Авторизация коды) және сомасымен, қайтару операциясының сомасымен және өзге де деректермен бірге Банктің АБК-не Жабдық/Жеке кабинеті және/немесе «Freedom Business» мобильді қолданбасы арқылы сұрау салуды береді;

4.2.3. Осы Шарттың 4.2.2-тармағына сәйкес Кәсіпорыннан деректерді алған сәттен бастап Банктің АБК Қайтару операциясын жасау үшін деректер форматының дұрыстығын тексереді және алынған сұрау салу белгіленген нормативтерге сәйкес келген кезде Банктің АБК-ден қайтару операциясын өңдеу күні сұрау салу Эмитент-банкке беріледі. Карточка ұстаушыға қайтару сомасының толықтығын қамтамасыз ету үшін Кәсіпорын жауапкершілік алады;

4.2.4. Банктен Қайтару операциясының оң нәтижесі туралы растауды алғаннан кейін, компания Жабдықтар/Жеке кабинет арқылы ақшаны қайтару процедурасын аяқтайды. Егер растау 3 (үш) жұмыс күні ішінде алынбаған жағдайда Кәсіпорын Банкке жазбаша сұрау салуға бастамашылық жасайды.

5. СТАНДАРТТЫ ЕМЕС ЖАҒДАЙЛАРДА ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

5.1. Егер Кәсіпорынға Қайтару операциясын жүзеге асыру қажет болған жағдайда және оны осы Шарттың 4-бабында сипатталған өзара әрекеттесудің стандартты тәртібі шеңберінде жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда (мысалы, Жабдықтың, «Freedom Business» мобильді қолданбасы жұмысында іркілістер, қате операциялар және т. б. жағдайлар анықталған жағдайда), Кәсіпорын осындай Операцияны өңдеу бойынша тапсырмамен бірге salem@freedombank.kz электрондық пошта мекенжайына хатты сканерленген түрде Банкке жібереді: Шартқа №4 қосымшада белгіленген нысан бойынша операцияны орындау туралы тапсырма (егер Қайтару операциясын жүзеге асыру қажет болса).

5.2. Ақшаны қайтару туралы тапсырмаға қол қою үлгілері бар құжатқа сәйкес қол қою құқығы бар тұлға қол қоюға және Кәсіпорынның мөр бедерімен (бар болса) бекітілуге тиіс.

5.3. Банк Кәсіпорыннан алынған сұрау салуды қарайды және мүмкін болған жағдайда сұратылған Қайтару операциясын жүргізеді. Мұндай Қайтару операциясы бұдан әрі өзара әрекеттесудің стандартты тәртібі шеңберінде Шарт бойынша жасалған барлық басқа Қайтару операцияларына ұқсас өңделеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА ЕСЕП АЙЫРЫСУЛАРЫ

6.1. Тараптар арасындағы өзара есеп айырысулар Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жүргізіледі. Банк Өтініште көрсетілген деректемелер бойынша Кәсіпорынға Аударымды Шарттың 7.2-тармағының 1) және 2) тармақшаларына сәйкес Банкте ұсталған сомаларды шегергенде Шартта көрсетілген мерзімдерде теңгемен аударады. Бұл ретте Банк осындай операциялар өңделген күн үшін аударылуға жататын Кәсіпорынға аудару операцияларын ескереді. Банктің Кәсіпорынға Аударымды аудару жөніндегі міндеттемені орындау күні Банктің шотынан ақшаны есептен шығару күні болып есептеледі.

6.2. Жұмыс күндері өңдеуден өткен операциялар бойынша Банк есепті жұмыс күнінен кейінгі күннен кешіктірмей, ал жұмыс емес күндері өңдеуден өткен операциялар бойынша есепті жұмыс күнінен кейінгі бірінші жұмыс күнінен кешіктірмей Кәсіпорынға Аударымды аударады. Осы Шартта реттелмеген барлық жағдайларда Тараптар аударым аудару үшін өзге мерзімді келісуге құқылы. Банк біржақты тәртіппен (егер бұл ХТЖ қағидаларын және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасын жасауға мүмкіндік берсе) Аударымды аудару мерзімін өзгертуге құқылы.

6.3. Банктің комиссиялық сыйақысын төлеу Банктің Аударым сомасынан осындай сыйақы сомасын ұстап қалу жолымен жүргізіледі, бұл ретте Кәсіпорын аударым сомасын Банктің қолданыстағы тарифтеріне сәйкес Банктің комиссиялық сыйақысы ұсталғаннан кейін алады. Банк Тарифтері Банктің уәкілетті органымен бекітіледі және Банктің ресми сайтында жарияланады.

6.4. Төленген тауарлар/қызметтер бойынша ақшаны ішінара немесе толық қайтару операциясын қалыптастыру жолымен жүргізіледі. Карточка ұстаушыға ақшаны қайтаруға, сондай-ақ қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз нысанда өзге жолдармен өтемақы төлеуге жол берілмейді. Қайтару операциясы Кәсіпорынның Банк алдында Қайтару операциясының сомасын қайтару бойынша міндеттеменің туындағанын растау болып табылады. Қайтару

операциясы жүргізілген төлем операциясын жасағаны үшін Банк бұрын ұстаған Комиссия да қайтарылады.

6.5. Егер Банк Аударымда қайтару операцияларының сомасын есепке алмаған және/ немесе аударымнан талаптар сомасын, сондай-ақ осы Шартта көзделген негіздер бойынша Кәсіпорында Банк алдында туындаған кез келген берешекті ұстап қалуды жүзеге асырмаған жағдайда, Банк Кәсіпорынға қайтару операциясының тиісті сомасын және/ немесе тиісті талапты және/немесе берешекті төлеу туралы хабарлама жібереді. Кәсіпорын осы хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарламада көрсетілген деректемелер бойынша хабарламада көрсетілген соманы Банкке аударуға міндеттенеді.

6.6. Тараптар Банктің жазбаша хабарлама жіберуі Кәсіпорынның Банкке Қайтару операциясының сомасын және/ немесе талаптар және/немесе берешек сомасын аударуды азайту немесе аудару үшін жеткілікті негіз болып табылатынын мойындайды. Егер талап сомасы шетел валютасында мәлімделсе, онда төлем/ұстап қалу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем / ұстап қалу күніне арналған бағамы бойынша теңгемен жүзеге асырылады.

6.7. Банк Банкте ашылған кез келген Банктік шотты тікелей дебеттеу жолымен осы Шарт бойынша туындаған Кәсіпорынның кез келген берешегі мөлшерінде ақша алуға құқылы, оған Кәсіпорын Банкпен осы Шартты жасасу арқылы өз келісімін береді. Шоттың валютасынан өзге валютада ақшаны есептен шығарған (алып қойған) жағдайда, ақшаны алып қою тиісті айырбастау жүргізілген күні Банкте белгіленген бағам бойынша берешек валютасына айырбастаумен, Кәсіпорыннан осындай айырбастауға байланысты барлық комиссияларды ұстап қалумен жүргізіледі.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1. Банк міндеттенеді:

1) осы Шарттың 7.2-тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, авторизациялық сұрау салуларды тәулік бойы жіберуге және Операцияларды жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;

2) Аударымды өтініште көрсетілген Кәсіпорынның шотына Шарттың 6-бабында көзделген тәртіппен және талаптарда аударуға;

3) Кәсіпорынға операцияларды жүргізуге қатысты барлық қажетті кеңестерді ұсынуға;

4) Операцияларды өңдеу күнінен кейін көрсетілген кезең үшін Кәсіпорынның талабы бойынша тізілімді қалыптастыруға және Кәсіпорынға жіберуге. Тізілім Жеке кабинетте жүктеуге қолжетімді, сонымен қатар Кәсіпорынның электрондық поштасына жіберу арқылы берілуі мүмкін;

5) банктік операцияларды авторизациялауға арналған тікелей бақылауы бар техникалық жүйелердің тәулік бойы жұмыс істеуін қамтамасыз етуге;

6) операциялар жасауға байланысты Кәсіпорын мен Карточка ұстаушылар арасындағы даулар мен жанжалды жағдайларды шешуге қатысуға;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және ХТЖ қағидаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның операциялары, Карточка ұстаушылардың дербес деректері туралы мәліметтердің құпиялығын қамтамасыз етуге және үшінші тұлғаларға жария етпеуге;

8) Кәсіпорын Төлем операцияларын Жабдық арқылы қабылдау тәсілін таңдаған жағдайда және Кәсіпорынға Жабдықты Банк берген жағдайда:

- Банк пен Кәсіпорын Шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Кәсіпорынға Тараптармен келісілген мөлшерде және талаптарда Жабдықты қабылдау-тапсыру актісі бойынша Нұсқаулықпен жиынтықта және Банк біржақты тәртіппен айқындаған жабдықтың құнын қамтитын және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Кәсіпорын қызметкерлерін оқытуды жүргізу туралы Жабдықты беру Шартқа №3 қосымшада белгіленген нысан бойынша (бұдан әрі-Акт);

- жабдықты Банк АБК-не қосуға;

- жұмыс уақытында Жабдыққа сервистік қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге;

- Кәсіпорынға оның сұранысы бойынша Жабдықтың жұмысына қажетті шығын материалдарын ұсынуға;

9) Кәсіпорын Банктің ұсынымдарына сәйкес Төлем операцияларын Кәсіпорын өз бетінше сатып алған Жабдық арқылы қабылдауды таңдаған жағдайда, Жабдықты Банк Акт бойынша алған сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде:

- Жабдыққа бағдарламалық жасақтаманы орнатады;

- Жабдықты Банк АБК-не қосады;

- Нұсқаулық береді;

10) Кәсіпорын Төлем операцияларын Жабдық арқылы қабылдау тәсілін таңдаған жағдайда, Кәсіпорын персоналын жабдықты пайдалану ережелеріне, төлем операцияларын жүргізу және ресімдеу тәртібіне, Карточка ұстаушыларға қызмет көрсету тәртібіне оқытуды жүргізуге. Оқуды аяқтағаннан кейін Тараптар Шарттың №3 қосымшасында белгіленген нысан бойынша Жабдықты қабылдау-тапсыру және Кәсіпорынның қызметкерлерін, оның штаттан тыс қызметкерлерін (аутстаффинг) оқытуды жүргізу актісіне қол қояды. Кәсіпорын оның атынан қол қойылған барлық құжаттарға Кәсіпорынның құрылтай және басқа да ішкі құжаттарына сәйкес оларға қол қоюға тиісті өкілеттіктері бар адамдар қол қоятынын растайды. Егер Кәсіпорын атынан қол қойылған Шартқа немесе өзге де құжаттарға тиісті емес тұлға қол қойған жағдайда, Қабылдау-тапсыру актісін немесе оның бір бөлігін жарамсыз

деп тануды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, Кәсіпорынға ықтимал салдар үшін барлық жауапкершілік жүктеледі. Банк Кәсіпорын тарапынан Қабылдау-тапсыру актісіне тиісінше қол қойылмауына байланысты салдар үшін жауапты болмайды;

11) Тараптар Шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Кәсіпорынға Сауда нүктесінің сәйкестендіру нөмірін беруге және оны Нұсқаулыққа сәйкес ұсынуға;

12) Кәсіпорын Төлем операцияларын Жабдық арқылы қабылдау тәсілін таңдаған жағдайда, қажет болғанда Жабдықтың бағдарламалық жасақтамасын техникалық қайта жарақтандыруды және пысықтауды жүргізуге;

13) Банк көздеген QR-код және «Freedom Business» мобильді қолданбасы арқылы Төлем операцияларын қабылдау тәсілдерінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуге, сондай-ақ осы Шарттың талаптарына және Банк белгіленген талаптарға сәйкес Сауда орнында орналастыру үшін Кәсіпорынның QR-кодты қалыптастыруын және пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етуге.

7.2. Банк құқылы:

1) Шарттың 8.1 және 8.2-тармақтарына сәйкес жарамсыз деп танылған операциялар сомасын Кәсіпорынға кейінгі Аударымдардан аудармауға немесе ұстап қалуға. Бұл ретте Кәсіпорынның пайдасына ақшаны есепке алу/аудару фактісі операциялардың жарамдылығын сөзсіз мойындау болып табылмайды;

2) Банктің Кәсіпорынға қойылатын талаптарының сомасын, сондай - ақ Шарттың 7.2-тармағының 17) тармақшасында, 7.3-тармағының 6), 17), 28) тармақшасында, 9.5, 9.6, 9.8, 11.5-тармақтарында (бұдан әрі – Талаптар) көрсетілген айыппұлдар мен өзге де ақша сомасын Аударымнан ұстап қалуға;

3) Кәсіпорыннан келесі ақпарат алуға (сұрау салуға):

- Сауда нүктелерінде өткізілетін және өткізілген тауарлар / қызметтер туралы;
- жасалған операциялар туралы, соның ішінде егер Банкке алаяқтық операцияларды тергеп-тексеру және ескерту жүргізу, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, ХТЖ немесе Құқық қорғау/сот органдарының сұрау салуларына жауаптар дайындау үшін қажет болған жағдайда, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де жағдайларда карточка ұстаушыға тауардың сатылғанын растайтын құжаттар туралы және/ немесе ХТЖ ережелерімен;

- Кәсіпорында сатылатын Тауарларға/Қызметтерге лицензиялардың/рұқсаттардың болуы туралы (егер мұндай лицензиялар/рұқсаттар Кәсіпорында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес болуы тиіс болса);

- Кәсіпорынның өз қызметін қаржы нарығында жүзеге асыруы кезінде Қазақстан Республикасының аумағында тыйым салынған қызмет түрлері/тауарлар бойынша төлемдерді/операцияларды жүргізуді болдырмайтын, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландыруға қарсы іс-қимыл, халықаралық экономикалық санкциялар саласындағы заңнама талаптарының сақталуын, сондай-ақ Карточка ұстаушыға қатысты қабылданған тиісінше тексеру шараларын растайтын құжаттардың бар екендігі туралы;

4) Кәсіпорынның шотындағы төмендетілмейтін қалдықтың минималды мөлшерін ұстап тұру туралы Кәсіпорынға талап қоюға;

5) мына жағдайларда авторизациялық сұрау салуларды жіберу мүмкіндігін тоқтата тұруға:

- Кәсіпорын Қазақстан Республикасы заңнамасының, ХТЖ Шартының және/немесе қағидаларының талаптарын бұза отырып операциялар жүргізген кезде;

- Банктің күдікті мониторинг жүйесі деп танылған Операциялар және/немесе авторизациялық сұрау салулар болған кезде;

- Кәсіпорынның осы Шарт шеңберінде дұрыс емес ақпарат бергені анықталған кезде;

- Кәсіпорын Банктің беделіне қаржылық зиян және/немесе нұқсан келтіруі мүмкін қызмет түрлерін жүзеге асырған кезде, соның ішінде Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған Тауарларды (қызметтерді) өткізген жағдайда;

- осы Кәсіпорынға тән емес төлем операциялары санының төмендеуі/өсуі немесе қайтару операцияларының өсуі кезінде;

- Банк Кәсіпорынның қайтару операциясын жүргізуден заңсыз бас тарту жағдайларын анықтаған кезде;

- Кәсіпорын Алаяқтық операциялар жасаған/Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға жол берген кезде және/немесе Кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, соның ішінде Карточка ұстаушылардың алаяқтық белгілері бар Төлем транзакцияларына, Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға, алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысуы, сол сияқты алаяқтық операциялар/жарамсыз аударымдар/ КЖ/ТҚҚ/ЖҚҚТҚ байланысты операциялары деп танылуы мүмкін;

- Кәсіпорын Шарттың 7.3-тармағының 40-тармақшасының талаптарын бұзған кезде;

6) келесі жағдайларда операциялар бойынша есеп айырысуды (Аударуды) жүзеге асыру мүмкіндігін тоқтата тұруға:

- егер Карточка ұстаушы төлем операциясын жасаудан бас тартса;

- Шарттың осы тармағының 25) тармақшасында көрсетілген жағдайларда;
 - егер ақша бұрын жүргізілген төлем операциясы бойынша Карточка ұстаушының Банктік шотынан заңсыз есептен шығарылған болса;
 - Кәсіпорын Алаяқтық операциялар жасаған/ Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға жол берген кезде және/немесе Кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, соның ішінде Карточка ұстаушылардың алаяқтық белгілері бар Төлем транзакцияларына, Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға, алаяқтық немесе өзге заңсыз қызметке қатысуы;
 - егер мұндай операциялар КЖ/ТҚҚ/ ЖҚҚТҚ байланысты операциялары болып табылса не мұндай деп тану тәуекелдерін көтерсе, не/сондай-ақ жарамсыз аударымдар болып табылса;
- 7) Шартқа байланысты Банкке белгілі болған ХТЖ-ға және өзге де үшінші тұлғаларға Кәсіпорынға қатысты ақпаратты (мына деректемелерді қоса алғанда: Кәсіпорынның (Сауда нүктесінің) атауы/атауы, БСН, Заңды/пошталық мекенжайы, телефон/факс нөмірі, электрондық пошта/сайт мекенжайы, Кәсіпорынның Интернет желісіндегі бірегей мекенжайы (URL) (Сауда нүктесі), Банктік деректемелер және т. б.) осы ақпаратты ХТЖ-ның қауіпсіздікті қамтамасыз ету және операцияларды жүргізу кезінде алаяқтықтың алдын алу жөніндегі бағдарламаларында және ХТЖ-ның өзге де бағдарламаларында пайдалану мақсатында, сондай-ақ, наразылық білдірілген операциялар бойынша дауларды реттеу үшін Карточка ұстаушылардың тапсырмасы бойынша операциялар жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін тәулік бойы ақпараттық-технологиялық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету мақсатында;**
- 8) Кәсіпорыннан Банкке Тауарларға/Қызметтерге төлем жасау рәсімінің, Карточка ұстаушыларға Тауарлар/Қызметтер ұсыну рәсімінің, сондай-ақ Төлем операцияларын және Тауарды/Қызметтерді қайтару операцияларын жою рәсімдерінің сипаттамасын ұсынуды талап етуге;**
- 9) ХТЖ ережелеріне сәйкес және олардың негізінде Кәсіпорынды (Сауда нүктесін) тіркеуден бас тартуға немесе мұндай бас тарту және/немесе тоқтату себептерін түсіндірмей, бұрын тіркелген Кәсіпорынға (Сауда нүктесіне) қызмет көрсетуді тоқтатуға;**
- 10) Кәсіпорыннан Банк ұсынатын Нұсқаулықтың мүлтіксіз сақталуын талап етуге;**
- 11) Кәсіпорынның осы Шарт талаптарын сақтауын тексеруге;**
- 12) транзакцияларды жүргізуге тәуліктік және өзге де лимиттер/шектеулер белгілеуге, Кәсіпорынмен алдын ала келісусіз Карточка ұстаушылардың транзакцияларының қауіпсіздігі мақсатында алаяқтық/санкцияланбаған операцияларды болғызбау жөнінде қажетті іс-шаралар жүргізуге;**
- 13) егер операция параметрлері белгіленген лимиттерден асып кетсе, операцияны жүзеге асырудан бас тартуға;**
- 14) іскерлік қатынастарды Кәсіпорын Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) немесе терроризмді қаржыландыру мақсатында пайдаланады деген күдік болған жағдайда, операцияларды жүргізуден бас тартуға, сондай-ақ Кәсіпорынмен іскерлік қатынастарды тоқтатуға;**
- 15) төмендегі жағдайларда осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту арқылы Кәсіпорынмен іскерлік қатынастарды тоқтатуға:**
- операцияларды зерделеу барысында Кәсіпорын іскерлік қатынастарды КЖ / ТҚҚ / ЖҚҚТҚ мақсатында және/немесе Кәсіпорын тыйым салынған Тауарлар/Қызметтер бойынша операциялар жасайды деген күдік туындаған болса;
 - операциялар жүргізуден бірнеше рет бас тарту немесе Кәсіпорынның банктік шоттары бойынша барлық операцияларды тоқтата тұру болғанда;
 - кез келген елдің (мысалы, ЕО, АҚШ) немесе мемлекеттік және/немесе халықаралық ұйымның (ОФАС, БҰҰ ҚК, FATF қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей) юрисдикциясына сәйкес салынған Кәсіпорынға және (немесе) оның үлестес тұлғаларына қатысты санкциялардың болуы;
 - Банкте Кәсіпорынның операциялары Халықаралық экономикалық санкциялардың қолданысына түседі немесе халықаралық экономикалық санкциялардан жалтаруға бағытталған деп пайымдауға негіздердің болуы;
 - Кәсіпорынның және немесе оның жұмыскерлерінің, соның ішінде Карточка ұстаушылардың Алаяқтық белгілері бар төлем транзакцияларына және Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға қатысуы немесе оларды жасауы;
- 16) Кәсіпорыннан Кәсіпорынды тиісінше тексеру және сәйкестендіру, бенефициарлық меншік иесін анықтау үшін қажетті мәліметтер мен құжаттарды ұсынуды, сондай-ақ салықтық резиденттік, жасалатын операцияларды қаржыландыру түрі мен көзі, операцияларды жүргізуге байланысты құжаттар туралы мәліметтерді ұсынуды талап етуге;**
- 17) Кәсіпорынның Жабдықта ауысымды жабу қағидаларын бұза отырып жасалған төлем операциялары бойынша Аударым жүргізбеуге немесе Кәсіпорынның шотын тікелей дебеттеу жолымен ақшаны алып қоюға;**
- 18) чекті жарамсыз деп тануға, егер:**
- Төлем операциясы осы Шарттың, Қазақстан Республикасының заңнамасының, ХТЖ қағидаларының талаптарын бұза отырып жасалса;
 - чектегі қол Карточка Ұстаушының қолына сәйкес келмесе;
 - чектердің даналары (Кәсіпорын мен Карточка ұстаушы үшін) бір-біріне сәйкес келмесе не Банк белгілеген нысанға сәйкес келмесе;

- чектегі ақпарат Төлем карточкасының деректемелеріне сәйкес келмесе;
- 19)** келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға не Кәсіпорыннан Жабдықты қайтаруды талап етуге (егер Жабдықты Банк Кәсіпорынға берген болса):
 - кез келген қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күн ішінде осындай Жабдықты пайдалана отырып жүргізілген төлем операциялары болмағанда. Бұл ретте, Банк Шартты бұзу және Жабдықты хабарламада көрсетілген мерзімде қайтару туралы қолжетімді байланыс арналары арқылы Кәсіпорынды хабардар етеді;
 - Банктің ақшасы есебінен Карточка ұстаушылармен операциялар/өзара есеп айырысулар жүргізу нәтижесінде пайда болған Банк алдында дебиторлық берешек болғанда. Бұл ретте Банк Кәсіпорынға қолжетімді байланыс арналары арқылы дебиторлық берешекті өтеу және Жабдықты қайтару қажеттілігімен Шартты бұзу туралы хабарлама жібереді;
- 20)** Кәсіпорынның (Сауда нүктесінің) атауын (заңды және сауда), сауда белгісін/логотипін, сондай-ақ Банктің пікірі бойынша мұндай пайдалану орынды болған кезде клиенттермен байланысуға арналған оның байланыс деректерін (телефондар, мекенжайлар, соның ішінде веб-сайттардың мекенжайлары) кез келген жарияланымдарында және жарнамалық материалдарында пайдалануға. Осы Шартқа қосыла отырып, Кәсіпорын өзінің уәкілетті тұлғалары атынан Банкке өзінің кез келген жарияланымдарында және жарнамалық материалдарында Кәсіпорынның (Сауда нүктесінің) атауын/сауда белгісін/логотипін/байланыс деректерін пайдалануға ресми жазбаша келісім береді;
- 21)** Төлем карточкаларына қызмет көрсететін Кәсіпорынның тиісті Сауда нүктелерінде Кәсіпорын персоналының осы Шарттың ережелері мен Нұсқаулықтарын сақтауын тексеруге;
- 22)** Кәсіпорыннан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті ақпаратты алуға;
- 23)** Жабдықтарды үшінші тұлғаларға бергені анықталған және үшінші тұлғалар операциялар жүргізген кезде қалыптасқан жағдай реттелгенге дейін Кәсіпорынның шотына ақша аударуды жүргізбеуге;
- 24)** бағдарламалық жасақтаманың жоспарлы жаңартуларын жүргізуге;
- 25)** егер Жабдықты Банк Кәсіпорынға берген жағдайда:
 - өз қалауы бойынша Тараптардың уәкілетті қызметкерлері қол қойған тиісті актілердің негізінде Жабдықты алып қоюға немесе ауыстыруға;
 - Кәсіпорынға бүлінгені/бұзылғаны немесе жоғалғаны, соның ішінде Жабдықты Шартта белгіленген мерзімде қайтармағаны үшін Жабдықтың құны және Банкке келтірілген залал мөлшерінде шот ұсынуға. Жабдықты жоғалту/бүлдіру актісі Шартқа №6 қосымша Нысаны бойынша жасалады. Кәсіпорын Жабдықтың құны бойынша шотты төлемеген жағдайда сот тәртібімен өндіріп алынады;
- 26)** егер Жабдықты Банктің ұсынымына сәйкес Кәсіпорын сатып алған жағдайда:
 - Кәсіпорын ақаулы жабдықты ұсынған кезде Кәсіпорынға осы Шартта көзделген қызметтерді көрсетуден бас тартуға;
- 27)** Кәсіпорынның шотын біржақты тәртіппен бұғаттауға:
 - құрылғыға рұқсатсыз қосылу, Жабдықты уәкілетті емес Кәсіпорын пайдаланғанда;
 - Қазақстан Республикасының және/немесе Эмитент-банк елінің заңнамасына, сондай-ақ ХТЖ қағидаларына сәйкес айналымда тыйым салынған, сондай-ақ осы Шартқа №5 қосымшада көрсетілген тауарларға/қызметтерге ақы төлегенде;
 - Кәсіпорынның Алаяқтық операциялар жасауы/ Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға жол беруі және/немесе Кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, соның ішінде оның штаттан тыс қызметкерлерінің (аутстаффинг), соның ішінде Карточка ұстаушылардың алаяқтық белгілері бар Төлем транзакцияларына, Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға, алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысуы;
 - Жабдықтың жоғалуы;
 - ХТЖ ережелеріне сәйкес Retrieval Request, Chargeback түсімдері;
- 28)** Банк алдында мерзімі өткен берешегі болған кезде Кәсіпорынның шотынан ақшаны акцептісіз есептен шығаруды жүзеге асыруға;
- 29)** транзакцияларды тексеруді жүзеге асыруға, оның ішінде транзакциялардың заңдылығын тексеру үшін Эмитент-банкке жүгінуге;
- 30)** Эмитент-банктерден алынған сұрау салулар негізінде/Банкте күдік болған кезде, сондай-ақ Банк алдында берешек пайда болған жағдайда, хабарламамен немесе хабарламасыз және себептерін түсіндірместен транзакцияларды және/немесе Кәсіпорын қолданатын Төлем операцияларын қабылдау тәсілдерін, соның ішінде POS-терминалды бұғаттауға;
- 31)** кез келген уақытта Кәсіпорынның өз қалауы бойынша эквайринг шарттарының сақталуын, соның ішінде инспекция жүргізуге, транзакциялардың ай сайынғы айналымдарын мониторингтеу, POS-терминалдың және Төлем операцияларын қабылдау үшін пайдаланылатын өзге техникалық құралдардың техникалық жай-күйін қашықтықтан және/немесе физикалық тексеруге, Банк қызметкерінің Кәсіпорынға баруы арқылы тексеруге;
- 32)** Қайтару операциясын жүзеге асыру кезінде Кәсіпорынның берешегі толық өтелгенге дейін Кәсіпорынға тиесілі төлемдерден қайтару сомасын ұстап қалуға. Бұл ретте, Кәсіпорынның шотындағы ақша көрсетілген операция үшін

талап етілетін ақша сомасынан аз болса, Банк қайтару операциясын жүргізуден бас тартуға құқылы. Бұл ретте Банк Кәсіпорыннан өндіріп алу мақсатында осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген кез келген тәсілдерді, соның ішінде заңнамада белгіленген тәртіппен ақшаны оның банктік шоттарынан есептен шығаруға құқылы.

Банктің Шарттың осы тармақшасында көзделген өзінің Кәсіпорыннан талап ету құқықтарын іске асыру тәсілдерінің кез келгенін өз бетінше таңдайды және Банктің осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген Кәсіпорыннан талап ету құқықтарын іске асырудың кез келген басқа тәсілін кейіннен қолдану құқығын шектемейді, алып тастамайды және алмастырмайды.

7.3. Кәсіпорын міндеттенеді:

- 1) осы Шарттың ережелерін сақтауға, сондай-ақ олардағы талаптарды орындауға;
- 2) АБК жұмысының талаптары мен ережелерін сақтауға;
- 3) Тауарларды/Қызметтерді сату орындарында Кәсіпорын қызмет көрсететін ХТЖ логотиптері бар жапсырмаларды, Банктің жарнамалық материалын орналастыруға;
- 4) осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Банктің интернет-ресурсында және/немесе Интернет-банкингте Банк белгілеген Тарифтердің өзгерістерін дербес қадағалап отыруға;
- 5) Шарт бойынша өзіне қабылдаған барлық міндеттемелер орындалғанға дейін Өтініште көрсетілген ағымдағы шотты жаппауға;
- 6) Карточка ұстаушы немесе ХТЖ оны Банкке төлеуден бас тартқан жағдайда, тіпті Банктен осы операция бойынша авторизация кодын алған кезде де Кәсіпорында жүзеге асырылған операциялар сомасын Банкке қайтаруға;
- 7) жүргізіліп жатқан төлем операциясына күдік болған жағдайда, Карточка ұстаушыдан жеке басын куәландыратын құжатты талап етуге, сондай-ақ жедел карточкаларды қоспағанда, Төлем карточкасындағы қолды ұсынылған құжаттың қолымен салыстырып тексеруге, Төлем карточкасын пайдалана отырып төлемдерді жүзеге асыру кезінде Төлем карточкасын/QR-кодын және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисін өз қызметінің орнына орналастыру арқылы жеке басын куәландыратын құжатты ұсыну Шарттары туралы Карточка ұстаушыға алдын ала хабарлауға;
- 8) дербес деректері актілерде қамтылған Кәсіпорын қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Банктің олардың дербес деректерін сақтауға таратуға және өндеуге келісімін беруін қамтамасыз етуге;
- 9) Төлем карточкаларын төлеуге қабылдау кезінде Кәсіпорында Тауарларға / Қызметтерге төлем жасаудың басқа тәсілдерінен өзгеше қандай да бір шектеулер, шарттар немесе талаптар белгілеуге (мысалы, Банктің комиссиялық сыйақысын өтеу мақсатында Тауарлардың/Қызметтердің құнын асыра бағалау, Кәсіпорынға жарамды жеңілдіктер беруден бас тарту және т. б.);
- 10) бір уақытта сатып алынған Тауарлардың/бір уақытта көрсетілген Қызметтердің жалпы сомасына төлем операциясын жүргізуге және төлем операциясының сомасын екі немесе одан да көп чектерді ресімдей отырып (авиабилеттерді төлеу жөніндегі төлем операцияларын қоспағанда) екі және одан да көп бөлікке бөлмеуге;
- 11) Төлем операцияларын Кәсіпорыннан сатып алынған Тауарлар немесе Қызметтер ақысын төлеуден басқа мақсаттарда (мысалы, кез келген түрдегі шығындарды немесе айыппұл санкцияларын төлеу немесе жабу үшін; Карта ұстаушының келісімінсіз төлем операцияларын жүргізу үшін; үшінші тұлғалар сататын Тауарлардың/Қызметтердің ақысын төлеу үшін және т.б.) өткізбеуге және Төлем карталарын Тауарлардың/Қызметтердің ақысын төлеуден басқа мақсаттарда пайдаланбауға (мысалы, Төлем картасын кепіл ретінде, Карта ұстаушының жасын анықтау құралы ретінде және т.б. пайдалануға);
- 12) Қазақстан Республикасының және/немесе Эмитент-банктің елінің заңнамасына, сондай-ақ ХТЖ қағидаларына, сондай-ақ Шартқа №5 қосымшада көрсетілген айналымда тыйым салынған Тауарларды/Қызметтерді өткізуді жүзеге асырмауға және Қазақстан Республикасының және/немесе Эмитент-банктің заңнамасына, ХТЖ қағидаларына сәйкес жүргізуге тыйым салынған операцияларды жүргізбеуге;
- 13) Төлем операциясын жүргізу кезінде, сондай-ақ Тауарды қайтару/қызметтен бас тарту кезінде қолма-қол ақша бермеуге;
- 14) Тауарды өткізу/Қызмет көрсету нәтижесінде Кәсіпорынға Карточка ұстаушыдан белгілі болған Карточка деректерін, сондай-ақ қауіпсіздік кодтарын (CVC2 немесе CVV2 туралы ақпарат) және өзге деректерді қандай да бір нысанда/қандай да бір түрде алмауға/сақтамауға/сақтауда ұстамауға;
- 15) Төлем операциясын жүргізу кезінде Карточка ұстаушыдан өзінің ПИН-кодын ашуды талап етпеуге;
- 16) Кәсіпорын персоналына қызмет көрсету Шартының 7.1-тармағының 10) тармақшасына сәйкес Банк нұсқаған ғана транзакцияларды жүргізуге рұқсат беруге және оқытудан өтпеген персоналға жол бермеуді қамтамасыз етуге;
- 17) операция қате болған жағдайда, операция жүргізілген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей қайтару операцияларын жүргізуге;

- 18) Эмитент-банк болып табылатын банктің Төлем карточкасын пайдалана отырып, Төлем операциясын жүргізу үшін осы Шартқа сәйкес Кәсіпорынның Өтініште таңдаған Төлем операцияларын қабылдау тәсілдерін пайдалануға;
- 19) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келетін мәмілелерді төлеу мақсатында, сондай-ақ егер Банк Кәсіпорынды төлем карточкасын/QR-кодын және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисін пайдалана отырып, осындай мәмілелерді төлеуге жол берілмейтіні туралы хабардар етсе, мәмілелердің өзге түрлерін төлеу мақсатында төлем операциясын жүргізбеуге;
- 20) Шарттың 7.1-тармағының 10) тармақшасына сәйкес оқытудан өткен Персоналмен еңбек қатынастарының бұзылуы туралы Банкті алдағы қарым-қатынастардың бұзылуына дейін 2 (екі) жұмыс күні бұрын электрондық пошта арқылы хабардар етуге;
- 21) ашық байланыс арналары арқылы Тізілімдер жөнелтілген жағдайда ақпараттың құпиялылығын жоғалтуға байланысты Банкке талап қоймауға және талап етпеуге;
- 22) Кәсіпорын Жабдықты пайдаланған жағдайда, Кәсіпорын өткен тәулік ішінде Жабдықты пайдалана отырып Төлем операцияларын жүргізбеген жағдайларды қоспағанда, Нұсқаулыққа сәйкес Жабдықтағы ауысымды күн сайын жабуға;
- 23) Жабдық ұсынылған/пайдаланылған жағдайда, Нұсқаулыққа сәйкес Жабдықты Кәсіпорынның үй-жайында орналастыруға қойылатын талаптарды сақтауға, сондай-ақ Жабдыққа тек Банктің уәкілетті тұлғаларын (Банк тікелей көрсеткен үшінші тұлғаларды) немесе Кәсіпорын Жабдықты сатып алған тұлғаларды (егер жабдықты Кәсіпорын Банктің ұсынымы бойынша сатып алған жағдайда) жіберуге;
- 24) Жабдық ұсынылған/пайдаланылған жағдайда, бағдарламалық жасақтама мен Жабдықтың техникалық параметрлеріне ешқандай өзгерістер енгізбеуге;
- 25) Нұсқаулықтың барлық талаптарын және Банктің Төлем карточкалары, QR-код және/немесе Қашықтықтан төлеу сервисі бойынша операцияларды жүргізу рәсіміне қатысты өзге қағидаларын сөзсіз орындауға. Кәсіпорынның Нұсқаулықпен танысуы Тараптардың уәкілетті тұлғаларының Актіге қол қоюы арқылы білдіріледі;
- 26) Кәсіпорын Төлем операцияларын Жабдықты пайдаланумен қабылдау тәсілін таңдаған жағдайда, Банк пен Кәсіпорын Шарт жасасқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Банктің Шарттың 7.1-тармағының 9) тармақшасының талаптарын орындауы үшін Банкке Жабдықты ұсынуға;
- 27) бағдарламалық жасақтаманың істен шығуы себебінен Жабдық (Жабдық ұсынылған/пайдаланылған болса) істен шыққан жағдайда бұл туралы Банкті келесі жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауға;
- 28) егер Жабдықты Банк Кәсіпорынға берген жағдайда:
- Банк біржақты тәртіппен айқындайтын күн бойынша акт бойынша Жабдықты Банктен қабылдауға,
 - Нұсқаулыққа сәйкес тікелей мақсаты бойынша Жабдықты тиімді пайдалануды қамтамасыз етуге және Жабдықтың болуы, сақталуы, толықтығы үшін жауапты болуға;
 - Банктен алынған Жабдықты және/немесе жинақтаушы материалдарды кез келген үшінші тұлғаларға бермеуге және пайдалануға бермеуге;
 - Жабдықты жақсы жай-күйде және ақаусыз ұстауға;
 - Жабдық бұзылған жағдайда, бұзылу дайындаушы зауыттың ақауынан туындаған жағдайларды қоспағанда, Банк көрсетілген құжаттарды ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жөндеу құнын төлеу бойынша растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Банктің Жабдықты жөндеу құнын өтеуге;
 - Жабдықтар жоғалған/жойылған және/немесе бүлінген/бұзылған жағдайда, Банк тиісті шот берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Банкке тиісті актіде көрсетілген осындай Жабдықтың құны мөлшерінде жоғалған/бүлінген жабдықтың құнын өтеуге;
 - егер Тараптар өзгеше көздемесе, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған Шартқа №3 қосымшаға сәйкес акт бойынша осы Шарт тоқтатылған күнге дейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей қалыпты тозуды ескере отырып, Жабдықты Банкке (Банк Жабдықты ұсынған жағдайда) жарамды, тиісті жағдайда қайтаруға. Жабдықты қайтарудан бас тартқан немесе көрсетілген мерзімде қайтару мүмкін болмаған жағдайда, Кәсіпорын Банк тарапынан шот берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарттың №6 қосымшасына сәйкес акт бойынша Жабдықты Кәсіпорынға берген кезде Тараптар айқындаған Жабдықтың құнын Банкке төлеуге;
- 29) Жабдық істен шыққан жағдайда (соның ішінде Кәсіпорын персоналының кінәсінен) Банкті Жабдықтың істен шығуы туралы келесі жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауға;
- 30) Жабдық ұсынылған/пайдаланылған болса, Банктен алынған және/немесе мақұлданған Жабдықтар мен керек-жарақтарды ғана пайдалануға;
- 31) Жабдық ұсынылған/пайдаланылған болса Жабдықты алу/қайтару кезінде тиісті уәкілетті органда жабдықты есепке алуды/есептен шығаруды дербес жүзеге асыруға;
- 32) Банк Кәсіпорынға POS-терминал берген жағдайда, мұндай Жабдық пен SIM-картаның тек Операцияларды жүргізу мақсатында ғана пайдаланылуын қамтамасыз етуге;
- 33) осы Шарттың ережелерін сақтауға, сондай-ақ олардағы талаптарды орындауға;

34) операция жасалған сәттен бастап 5 (бес) жыл бойы сақтауға және Банктің жазбаша сұрау салуы бойынша көрсетілген сұрау салуды алған күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде мына ақпаратты (құжаттарды) беруге:

- Төлем операциясының жасалған күні, Тауарды жеткізу (беру) (қызметтер көрсету) күні Карточка ұстаушыға;
- Сатып алушы сатып алған Тауарлардың /Қызметтердің сипаттамасы;
- Карточка ұстаушы көрсеткен жеткізу мекенжайы және Тауар/қызмет алушының Т. А. Ә.;
- егер транзакция Тауарды бөлек жеткізу үшін жасалса, транзакцияның бастапқы сомасы;
- Авторизация коды;
- чектің көшірмесі;
- Карточка ұстаушының Тауарларды (қызметтерді) жөнелту, алу (көрсету) фактісін растайтын құжаттардың көшірмелері.

Банктің талап етуі бойынша құжаттарды көрсетілген мерзімдерде ұсынбау Банктің Кәсіпорынға Банкке өздеріне қатысты Кәсіпорынға сұрау салу жасаған операциялар сомасын өтеу туралы талап қоюы үшін негіз болып табылады;

35) осы Шартты жасасу мақсатында Кәсіпорын Банкке мынадай құжаттар мен ақпаратты беруге міндеттенеді:

- Шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- Шартқа №7 қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркелуге арналған сауалнама нысаны;
- кәсіпкерлік қызметпен айналысатын жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат (жеке кәсіпкерлер үшін);
- Тіркелген заңды тұлға, филиал немесе өкілдік туралы анықтама (заңды тұлға үшін);
- Кәсіпорынның жалғыз атқарушы органының/ Кәсіпорынның алқалы атқарушы органының басшысының жеке басын куәландыратын құжат (заңды тұлға үшін);
- Кәсіпорынның бенефициарлық иелерінің тізімі (заңды тұлға үшін);
- Кәсіпорын атынан құжаттарға қол қоюға уәкілетті тұлғаның қолтаңбаларының үлгілері бар құжат және Кәсіпорын мөрінің бедері (бар болса);
- Банктің талабы бойынша өзге де құжаттар мен ақпарат;

36) үшінші тұлғалардан (соның ішінде басқа ұйымдардан және олардың қызметкерлерінен, сондай-ақ жеке тұлғалардан) оларды Кәсіпорын атынан Банкке беру үшін Төлем карточкасын/QR-кодын және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисін пайдалана отырып жасалатын төлем операциялары бойынша авторизациялық сұрау салуларды қабылдамауға;

37) егер Операция бұрын Банкпен/ХТЖ-мен/Эмитент-банкпен/Карточка ұстаушымен дауланған және/немесе ол бойынша оны өткізуден/Ақша аударудан бас тартылған жағдайда, сұрау салуды жібермеуге, сондай-ақ Операцияны жасау үшін төлем құжатын жібермеуге немесе өзге тәсілмен Операцияның жүргізілуін бастамашылық етпеуге;

38) осы Шарттың мақсаттарында өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін Банкке ақпарат беруге, сондай-ақ Кәсіпорынның Өтініште көрсетілген банктік деректемелеріне байланысты барлық өзгерістер туралы Банкті дереу жазбаша түрде хабардар етуге;

39) Кәсіпорын қызметінің түріне байланысты барлық өзгерістер туралы Банкті дереу жазбаша түрде хабардар етуге;

40) Кәсіпорын осындай Аударымды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде алынған аударым бойынша кез келген қате туралы Банкке жазбаша хабарлауға. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін Кәсіпорынның алынған аударым сомасы бойынша шағымдары қаралмайды;

41) Кәсіпорынға белгілі болған барлық фактілер, Сауда нүктесінде болған Төлем карточкасының деректерін бұзу туралы Банкке дереу хабарлауға;

42) Шарттың 8.1-тармағы негізінде жарамсыз деп танылған төлем операциялары бойынша Банктен есептен шығарылған ақшаны Банкке өтеуге;

43) Қазақстан Республикасының заңнамасына және ХТЖ Қағидаларына сәйкес, Карточка ұстаушылардың/Сауда кәсіпорнының Шарт/ХТЖ Қағидалары талаптарын бұзуына байланысты ХТЖ, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, сот/құқық қорғау органдары және/немесе өзге де уәкілетті органдар Банкке қойған айыппұлдардың, алымдардың, өсімпұлдардың, қаржылық/кез келген өзге талаптардың құжат жүзінде расталған кез келген сомаларын олар белгілеген өтеу мерзімдерінде Банкке толық көлемде өтеуге;

44) Банкке сұрау салу бойынша ішкі бақылау қағидаларын, құжаттар топтамасын, соның ішінде Кәсіпорын бойынша дерекнаманы, санкциялық тізбелер бойынша Карточка ұстаушыларға қатысты жүргізілген тексеру нәтижелері туралы, соның ішінде Халықаралық экономикалық санкцияларды сақтауға бағытталған, ТК/ТҚ тәуекелдеріне берілген мәліметтерді және Банкке Қазақстан Республикасының КЖ/ТҚҚ саласындағы заңнамасын орындау үшін қажетті кез келген басқа ақпаратты беруге;

45) Қаржы мониторингі субъектілеріне қойылатын Қазақстан Республикасының «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға), терроризмді қаржыландыруға және жаппай қырып-жою қаруын таратуды

қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарын, ҚЖ/ТҚҚ мақсатындағы Банктің ішкі бақылау қағидаларын, халықаралық экономикалық санкцияларды, оның ішінде қаржы мониторингіне жататын операциялар туралы ақпаратты уәкілетті органға ұсыну, есеп айырысу қатысушыларын (олардың өкілдерін) және бенефициар меншік иелерін тиісінше тексеру, ақшамен және (немесе) өзге де мүлікпен операцияларды тоңдыру бойынша шаралар қабылдау, іскерлік қатынастарды орнатудан және ақшамен және (немесе) өзге де мүлікпен операциялар жүргізуден бас тарту, қаржы мониторингіне жататын операциялардың жүргізілуін тоқтата тұру бөлігінде (олармен шектеліп қалмай) толық көлемде сақтауға, осы Шартпен айқындалған өзге де шектеуші тізімдерді сақтауға;

46) Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе ХТЖ / Шартта көзделген тәртіппен алаяқтыққа қарсы іс-қимыл шараларын қолдануға және алаяқтық операцияларды, сондай-ақ Карточка ұстаушы рұқсат етпеген операцияларды жасамауға;

47) осы Шартты орындау салдарынан өзіне белгілі болған Карточка ұстаушы туралы ақпаратты бермеуге және жария етпеуге;

48) Шарттың 6-бабына сәйкес Банкке комиссиялық сыйақы төлеуге;

49) ешқандай жағдайда Карточка ұстаушылардың CVC2 және/немесе CVV2 төлем карточкалары туралы ақпаратты жинамауға және өндемеуге, сондай-ақ операцияны жүргізуге байланысты емес мақсаттарда төлем карточкасының нөмірі туралы ақпаратты пайдаланбауға;

50) Банкке залал келтіру мүмкіндігін болдырмау мақсатында 1 (бір) жұмыс күні ішінде уәкілетті органдардың Кәсіпорынға қатысты шектеу сипатындағы шешімдер/іс-әрекеттер қабылдағаны туралы Банкті жазбаша түрде хабардар етуге, мысалы:

- Кәсіпорынды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру немесе тарату;
- Кәсіпорынның ақшасына және/немесе өзге мүлкіне тыйым салу;
- Кәсіпорынның кез келген Банктік шоттары бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де шешімдер немесе іс-әрекеттер;

51) Банктің алдын ала жазбаша келісімінсіз комиссиялардың мөлшерін, сондай-ақ Карточка ұстаушылар жүргізген операциялар бойынша ақпаратты жария етпеуге;

52) Карточка ұстаушы сапасыз және/немесе жиынтықталмаған Тауарды/сапасыз қызметті және/немесе мәлімделген сипаттамаларға немесе сипаттамаға сәйкес келмейтін тауарды алудан бас тартқан жағдайда, Тараптардың келісімінде өзгеше белгіленбесе, Тауар/Қызмет белгіленген мерзімде жеткізілмесе/ көрсетілмесе, сондай-ақ Банкті қайтару рәсіміне тартпай, қызметтер орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған жағдайларда, Қазақстан Республикасының заңнамасына және ХТЖ қағидаларына сәйкес, соның ішінде қайтарылған Тауар/Қызмет үшін төленген ақшаны қайтару туралы Карточка ұстаушының талаптарын дербес шешуге;

53) төлем операциясының жүзеге асырылғанын растайтын чектің данасын сақтау қажеттігі туралы Карточка ұстаушыларға хабарлауға;

54) ХТЖ/Банк/құқық қорғау органдары/Банк/ХТЖ тартқан үшінші тұлғалар осы Шарт бойынша операциялар жасауға қатысты қылмысты/құқық бұзушылықты тергеп-тексеруді жүргізген кезде Кәсіпорын аталған адамдарға (олардың талабы бойынша) олар сұратқан құжаттарды және/немесе ақпаратты беруге, сондай-ақ аталған мақсаттарға қол жеткізу үшін олармен ынтымақтасуға. Осындай ақпаратты/құжаттарды ұсыну Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын осы тармақша бойынша осы тармақшада көрсетілген үшінші тұлғаларға беретін ақпараттың/құжаттардың көлемі мен мазмұны Банкпен алдын ала келісілуге тиіс;

55) Карточка ұстаушыға одан алынған қолма-қол ақшасыз төлемнің орнына қолма-қол ақша беру мақсатында немесе оған ақшалай кредит не тауарлық кредит беру нәтижесінде Карточка ұстаушыдан Кәсіпорын алдында туындаған берешекті өтеу мақсатында операциялар жүргізбеуге;

56) Тауарды/Қызметті төлеу үшін операцияларды және Кәсіпорынның осы Тауарды/Қызметті сатудан/көрсетуден алған табысына салынатын салықтарды төлеу үшін операцияларды бөлек жүргізбеуге. Тауарға/қызметке төлем жасау үшін жасалатын операциялар Кәсіпорынның осы Тауарды/Қызметті сатудан/көрсетуден алған табысына салынатын салық сомасын қамтуы тиіс;

57) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, ХТЖ, сот/құқық қорғау органдары және/немесе өзге де уәкілетті органдар Кәсіпорынның осы Шарттың ережелерін бұзуына байланысты Банкке салған айыппұлдардың, алымдардың және тұрақсыздық айыбының кез келген сомасын, сондай-ақ осы Шартта көзделген электрондық төлем құралы ретінде Төлем карточкаларын/QR-кодын және/немесе Қашықтықтан төлем жасау сервисін пайдалана отырып, осы Шартпен және ХТЖ қағидаларымен операциялар жасау мүмкіндігін қамтамасыз ету қағидаларын толық көлемде өтеуге;

58) Кәсіпорынның өз қызметін қаржы нарығында жүзеге асыруы кезінде Қазақстан Республикасының аумағында тыйым салынған қызмет түрлері/тауарлар бойынша төлемдерді/операцияларды жүргізуді болдырмайтын, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнама талаптарының және халықаралық экономикалық

санкциялардың сақталуы бойынша, сондай-ақ Карточка ұстаушыға қатысты қабылданған тиісінше тексеру шаралары бойынша Банктің сұрау салуы бойынша растаушы құжаттарды ұсынуға;

59) Жабдық ұсынылған/пайдаланылған жағдайда, бүлінгені/бұзылғаны немесе жоғалғаны үшін шот берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде, соның ішінде Жабдықтың құны және Банкке келтірілген залал мөлшерінде Шартта белгіленген мерзімде Жабдықтың қайтарылмағаны үшін Банк қойған шотты төлеуге;

60) қосымша Жабдықты қосу мақсатында Шартқа №2 қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банкке қосымша Жабдықты қосу туралы өтініш беруге;

61) Банк Кәсіпорынның клиенттеріне бұрын төленген Тауарлар немесе Қызметтер үшін ақшалай қаражатты Қайтару операциясын жүзеге асырған жағдайда, Кәсіпорын шотта жеткілікті ақшалай қаражаттың болуын қамтамасыз етуі тиіс, ал ақша жеткіліксіз болған жағдайда – Банкке толық өтеу үшін шотты осындай қайтару сомасына тең ақша сомасына дереу толықтыруға.

7.4. Кәсіпорын құқылы:

1) Банктен Шарттың 7.2-тармағының 1) және 2) тармақшаларына сәйкес Банк ұстап қалған сомаларды шегергенде осы Шартта айқындалған мерзімдерде аударуды талап етуге;

2) жабдықты АБК-ге қосу тәртібі бойынша, сондай-ақ операцияларды жүргізу тәртібі бойынша Банктен консультациялар алуға;

3) Карточка ұстаушыларға өздерінің жарнамалық материалдарында қызмет көрсету мүмкіндігіне сілтеме жасауға;

4) Банктен міндеттерді тиісінше орындауды талап етуге;

5) жүргізілген операциялар бойынша тізілімдерді алуға;

6) өз қалауы бойынша Банк көздеген Төлем операцияларын қабылдау тәсілдерін, соның ішінде Жабдықты және/немесе «Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалануға. Жабдық таңдалған жағдайда, Кәсіпорынға Өтініште оны бөлек таңдау қажеттілігінсіз «Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалану мүмкіндігі беріледі. Кәсіпорын таңдаған Төлем операцияларын қабылдау тәсілдері осы Шарттың № 1 қосымшасы болып табылатын Өтініште көрсетіледі;

7) Шартта белгіленген тәртіппен Төлем операцияларын қабылдаудың қосымша тәсілін қосуға, соның ішінде «Freedom Business» мобильді қолданбасын бастапқы таңдағаннан кейін Шарттың № 2 қосымшасына сәйкес нысан бойынша қосымша жабдықты қосу туралы тиісті Өтінішті Банкке беру арқылы Жабдықты қосуға.

8. ЖАРАМСЫЗ ОПЕРАЦИЯЛАР

8.1. *Келесі жағдайларда Операция жарамсыз деп танылады және ол бойынша Банк Аударым жасамайды:*

8.1.1. Эмитент-банк ХТЖ немесе Банк арқылы Карточка ұстаушы арқылы наразылық білдірген төлем операциясы бойынша Кәсіпорын ХТЖ немесе Банк ережелері тұрғысынан Кәсіпорынның дұрыстығын растайтын құжаттарды, соның ішінде Чекті ұсына алмағанда;

8.1.2. Кәсіпорын төлем операциясын жасаған кезде Банктен авторизация коды алынбағанда;

8.1.3. Операция жасалғаны туралы Карточка ұстаушыға берілген чектің көшірмесінде көрсетілген мәліметтер Кәсіпорын Банкке ұсынған операция деректеріне сәйкес келмегенде;

8.1.4. Операцияны Эмитент-банк және/немесе ХТЖ алаяқтық (жарамсыз) деп жариялағанда;

8.1.5. Кәсіпорында төлем операциясы жүргізілгенде Карточка ұстаушыларға Тауар/Қызмет ұсыну/көрсету фактісін растайтын құжат жоқ болғанда ;

8.1.6. Төлем операциясы бойынша Кәсіпорын қызметкерлері тарапынан құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны анықталғанда;

8.1.7. Карточка ұстаушы Тауарды/Қызметті басқа тәсілмен немесе қолма-қол ақшамен төлегенде;

8.1.8. Төлем операциясын жасау кезінде карточка деректемелерін пайдалана отырып, Карточка ұстаушы төлеген Тауардың/Қызметтің құны қолма-қол ақшамен төлеу кезінде Тауардың/Қызметтің құнынан асып түскенде;

8.1.9. Шарттың 7.2-тармағының 17) тармақшасында және 7.3-тармағының 17) тармақшасында көрсетілген талаптар бұзылғанда;

8.1.10. Егер операцияны осы Шартта белгіленген Операциялар жүргізу тәртібін бұза отырып, үшінші тұлғалар жасаса;

8.1.11. Кәсіпорын Алаяқтық операциялар жасаған/Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға жол берген кезде және/немесе Кәсіпорынның және/немесе оның қызметкерлерінің, соның ішінде штаттан тыс қызметкерлерінің (аутстаффинг), сонымен қатар Карточка ұстаушылардың Алаяқтық белгілері бар төлем транзакцияларына, Құқыққа қайшы оқыс оқиғаларға, алаяқтық немесе өзге де заңсыз қызметке қатысқанда.

8.2. *Келесі жағдайларда Операция жарамсыз деп танылады және ол бойынша Банк авторизациялық сұрау салулар жібермейді:*

8.2.1. Операция ХТЖ төлем карточкасынан басқа кез келген басқа төлем карточкасының деректемелерін пайдалана отырып жасалғанда;

- 8.2.2.** Операция осы Шарттың ережелерін және/немесе ХТЖ ережелерін бұза отырып жасалғанда;
- 8.2.3.** Операция жасалған күні Төлем карточкасының қолданылу мерзімі аяқталғанда;
- 8.2.4.** Банктің мониторинг жүйесі Операциялар және / немесе авторизациялық сұрау салуларды күдікті деп танығанда;
- 8.2.5.** Төлем операциясы Эмитент-банк және / немесе ХТЖ операцияларды жүзеге асыруға тыйым салған Төлем карточкасының деректемелерін пайдалана отырып жүргізілгенде;
- 8.2.6.** Операциялар Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ ХТЖ ережелеріне сәйкес қандай да бір даулар мен келіспеушіліктердің нысанасына айналғанда (операция заңсыз жасалған/алаяқтық операция/Алаяқтық белгілері бар төлем транзакциясы деп танылған кезде).

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 9.1.** Тараптар осы Шартқа және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.
- 9.2.** Тараптар өз қалауы бойынша осы Шартта көзделген айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеуді талап ету туралы шешім қабылдауға құқылы. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тараптың айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеуі екінші Тарап оларды төлеу туралы талап қойғаннан кейін жүзеге асырылады. Айыппұлдар, өсімпұлдар осы Шартта белгіленген мерзімнен кешірек төленген жағдайда, кінәлі Тарап екінші Тарапқа мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін мерзімі өткен төлем сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлейді.
- 9.3.** Егер деректерді беру кезінде техникалық құралдардың жұмысынан, бағдарламалық жасақтаманың, энергиямен жабдықтау жүйелерінің істен шығуы және Банк тікелей бақыламайтын, бірақ осы Шарт бойынша қызмет көрсетуді тоқтата тұруға әкеп соғуы мүмкін кешіктіру туындаса, Банк Кәсіпорынның шотына ақша аударуды кешіктіргені үшін жауап бермейді.
- 9.4.** Банк Шарттың 6.2-тармағына сәйкес Кәсіпорынның шотына ақша аударылмағаны үшін жауап бермейді:
- Авторландырудың оң нәтижесі негізінде бұғатталған ақша сомасын есептеу Төлем картасын жоғалтуға/бұғаттауға/алып қоюға байланысты мүмкін болмаған жағдайда, Кәсіпорынның шотына ақшаны аударудың мүмкін еместігі, немесе Карточка ұстаушының Банктік шотындағы операциялары жабылған/шектелген болса.
- 9.5.** Егер штаттан тыс жұмыскерлерді (аутстаффингті) қоса алғанда, Кәсіпорын жұмыскерлерінің әрекеті немесе әрекетсіздігі Банкке материалдық залал (зиян) келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, Кәсіпорын Банкке келтірілген залалды (зиянды) өтейді, оның сомасы Банк ұсынған жазбаша шағымда көрсетіледі. Залал (зиян) сомасы Банк пен Кәсіпорын қол қойған келісу актісімен қайта қаралуы мүмкін. Банк пен Кәсіпорын әрбір жеке жағдайда өтемақы жүргізу тәртібін – Кәсіпорынға тиесілі сомаларды ұстап қалу немесе Банк қойған шот бойынша төлеу тәртібін белгілейді. Банк шағым реттелгенге дейін осы Шарт бойынша есеп айырысуды тоқтата тұруға құқылы.
- 9.6.** Алаяқтық операцияларға жол бергені үшін Кәсіпорын Эмитент-банктердің ХТЖ арқылы Банкке қойған талаптарын немесе Кәсіпорындағы операцияны алаяқтық деп тану себептері бойынша тікелей Банкке қойылған талаптарды қоса алғанда, Банкке залалды (зиянды) өтейді.
- 9.7.** Осы Шарт бойынша өз міндеттерін бұзған Тарап бұл бұзушылықтарды кідіріссіз жоюға тиіс.
- 9.8.** Егер Кәсіпорын осы тармаққа сәйкес Банкке айыппұл төлейтін алаяқтық және/немесе дауланған Төлем операцияларының сомасы немесе саны банк эмитенттің банктік сәйкестендіру нөмірі (Картаның BIN) бойынша күнтізбелік ай ішінде Төлем операцияларының жалпы сомасының 0,35%-нан (нөл бүтін жүзден отыз бес пайызынан) асып кеткен жағдайда, Сауда кәсіпорны Банктің талабы бойынша сомасына және сипатына қарамастан әрбір Төлем операциясы үшін 110 (жүз он) АҚШ долларына баламалы мөлшерде айыппұл төлейді. Көрсетілген айыппұлды Сауда кәсіпорнының төлеуі Банктің жазбаша талабы бойынша төленген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің курсы бойынша теңгемен жүзеге асырылады.
- 9.9.** Кәсіпорын төмендегілер үшін жауапкершілік алады:
- 9.9.1.** штаттан тыс қызметкерлерді қоса алғанда, өз қызметкерлерінің әрекеттері үшін (аутстаффинг), сондай-ақ олардың осы Шарттың ережелерін сақтауы үшін.
- 9.9.2.** Кәсіпорын осы Шарттың талаптарын бұза отырып, АБК арқылы жасалған операцияларға қатысты Интернет-дүкенді басқаруға рұқсаты бар адамдардың іс-әрекеттері үшін, сондай-ақ Банкке қарсы бағытталған іс-әрекеттер үшін Банк алдында толық көлемде жауапты болады.
- 9.9.3.** Кәсіпорын АБК арқылы қызметті жүзеге асыруды қоса алғанда, өз қызметін жүзеге асыруда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтамау нәтижесінде Банкке және үшінші тұлғаларға келтірілген залалдар үшін толық көлемде жауапты болады.
- 9.9.4.** Егер Кәсіпорынның іс-әрекеті Банкке залал келтіруге (нақты залалды және жоғалған пайданы қоса алғанда) және/немесе іскерлік беделге нұқсан келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, Кәсіпорын Банкке келтірілген залалды/зиянды өтейді, оның сомасы Ұйым қойған жазбаша шағымда көрсетіледі және екі тарап қол қойған келісу актісімен түзетілуі мүмкін. Банк пен Кәсіпорын әрбір жеке жағдайда Кәсіпорынның Банкке Банктің іскерлік

беделіне келтірілген залалды және/немесе зиянды өтеу тәртібін – Кәсіпорынға тиесілі сомаларды ұстап қалу немесе Банк қойған шот бойынша төлеу тәртібін белгілейді. Банк Шарттың осы тармағында көзделген талаптар реттелгенге дейін Шарт бойынша есеп айырысуды тоқтата тұруға құқылы;

9.9.5. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексіне сәйкес Банктік шотқа, төлем құралына немесе сәйкестендіру құралына заңсыз қолжетімділікті үшінші тұлғаларға бергені және тапсырғаны үшін, сондай-ақ төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын заңсыз жүзеге асырғаны үшін

9.10. Банк Кәсіпорынның шотына ақша аудару мерзімдерін бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір жұмыс күні үшін аударылмаған соманың 0,02% (нөл бүтін жүзден екі пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлеу түрінде жауапты болады, бірақ осы Шартта белгіленген жағдайларды қоспағанда, аударылмаған соманың барлығы 5 % (бес пайыздан) аспайды. Кәсіпорынның шотына ақша аудару мерзімдерін бұзу нәтижесінде Кәсіпорын шеккен залалдар Банк тарапынан өтеуге жатпайды.

9.11. Банк төмендегілер үшін жауапкершілік алмайды:

- мұндай даулар мен келіспеушіліктер Шарттың мәніне жатпайтын барлық жағдайларда Кәсіпорын мен Карточка ұстаушы арасында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер үшін;

- Шартты тиісінше орындамағаны/орындамағаны үшін, егер мұндай тиісінше орындамағаны/орындамағаны Жабдықтың істен шығуы туралы Банк Кәсіпорынның уақтылы хабарламауынан туындаса;

- Кәсіпорын/Сауда нүктесі Нұсқаулыққа сәйкес Кәсіпорын үй-жайында/Сауда нүктесінде жабдықты орналастыруға қойылатын талаптарды сақтамаған жағдайда, Кәсіпорында/сауда нүктесінде орнатылған жабдықты /телекоммуникация құралдарын ажыратқаны үшін;

- Кәсіпорын пайдаланатын ұялы телефонның немесе өзге құрылғының ақаулығынан, Интернет желісіне қолжетімділіктің болмауынан немесе тиісінше сапада болмауынан, сондай-ақ Кәсіпорынның жауапкершілік аясында болатын өзге мән-жайлардан туындаған «Freedom Business» мобильді қолданбасы арқылы Төлем операцияларын қабылдау мүмкін болмағаны үшін.

10. ТАЛАП ҚОЮ ЖҰМЫСЫН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ:

10.1. Осы тәртіп Банк пен Кәсіпорынның өзара іс-қимылын келесі жағдайларда сипаттайды:

- Эмитент-банктен ХТЖ арқылы операцияға наразылықтың түсуі (соның ішінде RetrievalRequest);
- операцияға қатысты Банк шығарған Карточка ұстаушының шағымының түсуі.

10.2. Операциялар бойынша құжаттарды сақтау және ұсыну

10.2.1. Кәсіпорын операциялар бойынша барлық құжаттарды операция жасалған күннен бастап 5 (бес) жыл бойы сақтауға міндетті.

10.2.2. Retrieval Request, Chargeback немесе Банк эмитент болған Карточка ұстаушының сұрауы түскен кезде, сондай-ақ Pre-Arbitration, Arbitration, Pre-Compliance, Compliance рәсімдері басталған кезде Банк Кәсіпорынға наразылық білдіруге қажетті құжаттарды және немесе ақпаратты ұсыну туралы сұрауды түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жібереді. Құжаттар ұсынылған тауардың және немесе көрсетілген қызметтің толық сипаттамасын, қоса алғанда, басқасына қарамастан, санын, бірлік бағасын, ұсынылған күнін қамтуға тиіс, сондай-ақ жүргізілген төлем операциясы мен тиісті тауар және немесе қызмет арасындағы байланысты растауы тиіс (соның ішінде чек, фискалдық чек, жүкқұжат және өзге растаушы құжаттар). Бұл ретте көрсетілген мәліметтер мен талаптар түпкілікті болып табылмайды және құжаттар өзге мәліметтерді қамтиды және/немесе операцияның фактісін, мазмұны мен құнын растау үшін қажетті өзге талаптарға сәйкес келуі тиіс.

10.2.3. Банктің талабы бойынша Кәсіпорын операцияның дұрыс орындалуын, Карточка ұстаушының операцияны жасауға қатысуын, сондай-ақ ХТЖ ережелеріне сәйкес Тауар/Қызмет көрсетуді растау үшін қажетті операция бойынша құжаттарды ұсынады. Құжаттар ұсынылған Тауардың/Қызметтің егжей-тегжейлі сипаттамасын қамтуы керек, оның саны, бірлігі үшін бағасы, ұсынылған күні және т. б.

10.2.4. RetrievalRequest, Chargeback түскенде немесе Pre-arbitration, Arbitration, Pre-compliance, Compliance процестерін бастағанда, сондай-ақ Банк шығарған Карточка Ұстаушының шағымы түскен кезде Кәсіпорынның Банкке құжаттарды ұсыну мерзімі Банк сұрау салуды жіберген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнін құрайды.

10.2.5. Егер Кәсіпорын Retrievalrequest, Chargeback, Second chargeback келіп түскен кезде немесе Pre-arbitration, Arbitration, Pre-compliance, Compliance процестерін бастағанда Карточка ұстаушының/Эмитент-банктің талабын негізді деп таныса, Кәсіпорын өзінің шешімі туралы Банкті дереу хабардар етуге міндетті.

10.3. Retrieval Request, Chargeback қабылдау кезіндегі өзара есеп айырысулар:

10.3.1. Retrievalrequest түскен кезде Банк Кәсіпорыннан ұстап қалуды жүргізбейді.

10.3.2. Chargeback түскен кезде Банк Chargeback сомасын Chargeback алған күннен бастап 2-ші жұмыс күнінен кешіктірмей Кәсіпорынның Аударым сомасынан ұстайды. MasterCard ХТЖ арқылы Chargeback алған жағдайда, Chargeback сомасымен бірге Кәсіпорынның Аударым сомасынан тиісті Chargeback алған күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша MasterCard (Dispute Administration fee) қағидаларында көзделген комиссия ұсталады.

10.3.3. Егер Сауда кәсіпорны 10.2.3-тармақта сипатталғандай, ХТЖ қағидаларына сәйкес Операцияның

зандылығын және Тауардың/Қызметтің ұсынылғанын растау үшін қажетті Операция бойынша құжаттарды ұсынса, онда Банк ұсынылған құжаттар негізінде ХТЖ Қағидаларына сәйкес Second Presentment (екінші рет ұсыну), Pre-arbitration және Pre-compliance рәсімін бастайды.

10.3.4. Банк Secondpresentment немесе Chargeback Reversal операциясы бойынша ақша алғаннан кейін Банк операция сомасын ХТЖ-дан ақша алған күннен бастап 10-жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Кәсіпорынның Аударым сомасының құрамына өтеуге есептейді. MasterCard ХТЖ арқылы SecondPresentment операциясы SecondPresentment сомасымен бірге қалыптасқан жағдайда Банк Кәсіпорыннан ұсталған комиссия сомасын (Dispute Administration fee) Кәсіпорынға қайтарады.

10.4. Pre-arbitration, Pre-compliance, Arbitration, Compliance процестерін бастау кезіндегі өзара есеп айырысулар

10.4.1. Банк Эмитент-банктің Pre-arbitration, Arbitration, Pre-compliance, Compliance рәсімдерін бастамашылық еткені туралы хабарлама алған кезде Банк Кәсіпорыннан ұстап қалуды жүргізбейді, алайда ұстап қалу осы рәсімдерді аяқтау нәтижелері бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

10.4.2. Эмитент-банк Кәсіпорынға тікелей қаржылық залал келтірген ХТЖ қағидаларын және/немесе стандарттарын бұзған жағдайда, Кәсіпорын осындай қаржылық залал туындаған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде Банкті Pre-compliance /Compliance рәсімін бастау туралы сұрата алады. Банк Pre-compliance /Compliance рәсімін ХТЖ ережелерінде көзделген мерзімде бастайды.

10.4.3. ХТЖ комитеті Arbitration /Compliance ісін Эмитент-банктің пайдасына қараған жағдайда, Банк операция сомасын, сондай-ақ ХТЖ қағидаларында (осы Шартқа сәйкес) көзделген ХТЖ комитетінде істі қарағаны үшін комиссияны Кәсіпорынның Аударым сомасынан ұстайды.

10.4.4. ХТЖ комитеті Банктің пайдасына Arbitration /Compliance шешімін шығарған кезде Банк операция сомасын Банктің шотына ақша түскен күннен бастап 10-жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Кәсіпорынның Аударым сомасының құрамына есептейді.

10.5. Банк шығарған Карточканы ұстаушының шағымы түскен кездегі өзара есеп айырысулар

10.5.1. Банк шығарған Карточканы Ұстаушының шағымы түскен кезде Банк Кәсіпорынның Аударым сомасынан ұстап қалуды жүргізбейді, алайда тергеу нәтижелері бойынша ұстап қалуды жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

10.5.2. Банк операцияны жарамсыз деп тану туралы шешім қабылдаған кезде, тергеп-тексеру нәтижелері бойынша немесе Кәсіпорын Банк шығарған карточканы ұстаушыға операция сомасын/бір бөлігін қайтару туралы шешім қабылдаған кезде Банк осы Шартта көзделген тәртіппен Кәсіпорыннан операция сомасын / бір бөлігін Банк жүргізетін тергеп-тексеру аяқталған күннен бастап 10-жұмыс күнінен кешіктірмей ұстайды.

10.6. Банк санкциялануы Банкте күдік туғызатын төлем операцияларын анықтаған жағдайда, Банк Кәсіпорынның шотына осындай төлем операциялары бойынша ақшаны есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Ақшаны есептеуді тоқтата тұру төлем операцияларының санкциялануын тексеру мерзіміне, бірақ төлем операциясы жасалған сәттен бастап күнтізбелік 180 (жүз сексен) күннен аспайтын мерзімге жүзеге асырылады.

10.7. ХТЖ төлем операциясының рұқсатсыз деп танылған жағдайда, ХТЖ Банкіне Санкциялар тағайындалғанға дейін Банк Шарттың осы бабында көзделген міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында Кәсіпорынның санкцияланбаған төлем операцияларының сомаларын Аударым сомасынан ұстап қалуды жүзеге асыруға құқылы.

Шарттың осы тармағына сәйкес Банк ұстап қалған төлем операцияларының сомалары төлем операциялары бойынша Санкциялар тағайындау үшін ХТЖ талаптарында көзделген мерзімдер ішінде Банктің шоттарында ескеріледі.

Егер төлем операциялары бойынша Санкциялар тағайындау үшін ХТЖ талаптарында көзделген мерзімдер өткенге дейін мұндай санкциялар тағайындалатын болса, Банк Шарттың осы тармағына сәйкес Кәсіпорыннан ұсталған ақша есебінен рұқсатсыз төлем операцияларының сомасын ХТЖ-ға өтейді және осы Шартқа сәйкес өзінің өзге де құқықтары мен міндеттерін іске асырады.

Егер төлем операциялары бойынша Санкциялар тағайындау үшін ХТЖ талаптарында көзделген мерзімдер өткеннен кейін Банкке мұндай санкциялар тағайындалмаса не егер ХТЖ төлем операцияларының санкцияланғанын, Шарттың осы тармағына сәйкес Банк ұстап қалған ақша сомаларын мойындаса, Банк Кәсіпорынның шотына немесе оның басқа ағымдағы шотына қайтаруға міндеттенеді.

10.8. Осымен Тараптар Тауарлар және/немесе Қызметтерге төлем жасауға байланысты туындаған даулы жағдайлар бойынша Кәсіпорынның кінәсінен Банк шеккен барлық шығыстар, соның ішінде айыппұлдар мен өсімпұлдар Кәсіпорын есебінен жүзеге асырылатынына уағдаласты.

10.9. Егер Chargeback сомасы көрсетілген пайыздық арақатынас асып кеткен күннің алдындағы бір жыл үшін Кәсіпорынның барлық төлем операциялары сомасының 3% (үш пайызынан) асқан жағдайда, Банк төлем операцияларын (Кәсіпорынның шотына ақша аударуды қоса алғанда) өндеуді күнтізбелік 90 (тоқсан) күнге дейінгі мерзімге тоқтата тұруға құқылы.

10.10. Карточка ұстаушының шағымы түскен кезде ескіру мерзімі операция жасалған күннен бастап күнтізбелік 180 (жүз сексен) күнді құрайды.

11. КҰПИЯЛЫҚ

11.1. Осы Шарттың орындалуына байланысты Тараптар бір-біріне беретін ақпарат қатаң құпия болып табылады және осы Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз жария етілмейді.

11.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тараптардан құпия ақпаратқа қатысты ақпаратты ұсынуды талап етуге уәкілеттік берілген құзыретті мемлекеттік органдардың сұрау салулары бойынша мұндай ақпаратты беру құпия ақпаратты жария ету болып табылмайды.

11.3. Кәсіпорын Карточка ұстаушылар туралы ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету үшін ақпаратты қорғаудың салалық стандарттарын сақтауға, сондай-ақ Кәсіпорын осы Шартқа сәйкес Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа қолжеткізуге мүмкіндік берілген оның агенттерінің, өкілдерінің, мердігерлерінің және кез келген өзге тұлғаның сақтауын қамтамасыз етуге міндетті. Кәсіпорын келесі стандарттарды сақтауға міндетті:

11.3.1. Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа тек олардың қызметтік міндеттерін орындау үшін қажет адамдар тобымен қол жеткізуді шектеу.

11.3.2. Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа компьютерлік қол жетімділігі бар әрбір адамға бірегей идентификатор тағайындау.

11.3.3. Карточка ұстаушылар туралы ақпаратқа физикалық қол жеткізуді шектеу.

11.3.4. Карта ұстаушысының ақпаратын шифрлау, бүркемелеу, қысқарту және хәштеу сияқты қауіпсіздік әдістерін пайдалану.

11.4. Кәсіпорын Карточка ұстаушылар туралы ақпараттың құпиялық режимінің бұзылғаны белгілі болған немесе Кәсіпорында мұндай бұзушылықты болжауға негіздер бар жағдайларда бұл туралы Банкті дереу хабардар етуге міндетті. Кәсіпорын Банкке Кәсіпорынның осы Шартқа сәйкес келетін тәртіппен ақпараттың құпиялық режимінің болашақ бұзушылықтарын болдырмау қабілетін бағалауға мүмкіндік беретін барлық қажетті ақпаратты беруді қоса алғанда, мұндай жағдайды түзету бойынша кез келген шараларды қабылдау үшін Банкпен өзара әрекеттесуге міндетті.

11.5. Егер Кәсіпорын Банкке дереу хабарлама жібермесе, Кәсіпорын құпиялық режимін бұзумен байланысты барлық алаяқтық операциялар үшін және Банк осындай бұзушылық нәтижесінде туындауы мүмкін барлық шығындарды өтеу үшін жауап береді (Банктің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен).

12. ЕҢСЕРІЛЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер міндеттемелердің орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны Тараптар күтпеген және оларға қатысты: Қазақстан Республикасының билік органдары мен олардың лауазымды адамдарының қабылдауын, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Тараптардың қызметіне тыйым салатын немесе шектейтін актілерді/шараларды, Шарттың нысанасына тікелей қатысты, сондай-ақ табиғи апаттарды, элеуметтік катаклизмдерді, электр энергиясын өшіруді, телекоммуникациялық желілер мен электр энергиясын зақымдауды және/немесе уақытша өшіруді, бағдарламалық қамтамасыз етудің бұзылуын қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға ықпал ететін еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауының салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

12.2. Тараптар еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталғаны туралы бір-бірін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар ететінін және Тараптардың уәкілетті тұлғалары тиісті түрде ресімдеген және куәландырған осындай мән-жайлардың басталғаны/тоқтатылғаны туралы екінші Тарапқа жазбаша хабарлама жіберетінін растайды.

12.3. Шарттың 12.1-тармағында көзделген жағдайларда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары және олардың салдары қолданылатын уақытқа сәйкес ұзартылады.

13. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ОНЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13.1. Осы Шарт Банк Кәсіпорын қол қойған өтінішті акцептеген күннен бастап күшіне енеді.

13.2. Осы Шарт бір жыл мерзімге жасалады және егер Тараптардың ешқайсысы осы Шарттың қолданылуын тоқтату ниеті туралы осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын хабарламаса, кезекті кезеңге автоматты түрде ұзартылады.

13.3. Кәсіпорын орындалмаған міндеттемелер мен Шарт бойынша берешек болмаған кезде Банкке алдын ала хабарлама жіберу арқылы Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн мерзімде бұзуға бастамашылық жасауға құқылы.

13.4. Банк бұл туралы Кәсіпорынды болжамды бас тарту күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

13.5. Тараптардың бірі Шарт талаптарын елеулі түрде бұзған кезде, сондай-ақ Шарттың 7.3-тармағының 52) тармақшасында көрсетілген мән-жайлар туындаған кезде Тарап бұл туралы екінші Тарапқа Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 2 (екі) жұмыс күні бұрын хабарлай отырып, Шартты орындаудан бас тартуға құқылы. Осы тармақтың мақсаттары үшін Шарт талаптарын елеулі бұзу Тараптардың бірі үшін Шарт жасасу кезінде сенуге құқылы заттан едәуір дәрежеде айырылатындай залалға әкеп соқтыратын Шартты бұзу немесе осы Шарт талаптарын кез келген басқа да бірнеше рет бұзушылық болып есептеледі.

13.6. Тараптар Шарт бұзылған немесе одан бас тартылған жағдайларда, Шарт бойынша өзара есеп айырысулар Банктің көрсетілген мерзімде талаптары болмаған немесе алмаған жағдайда, Шарттың қолданылу кезеңінде жасалған ХТЖ кәсіпорнында соңғы операция өңделген кезден бастап күнтізбелік 180 (жүз сексен) күн өткен соң ғана аяқталды деп есептелетінін анықтады. Банк Шарттың қолданылу кезеңінде жасалған қандай да бір операциялар бойынша шағымдар көрсетілген мерзімде келіп түскен немесе алған жағдайда, Тараптардың Шарт бойынша өзара есеп айырысулары осы талаптарды және олармен байланысты барлық өзара есеп айырысуларды реттегеннен кейін ғана аяқталды деп есептеледі.

13.7. Егер Кәсіпорынның кез келген әрекетінің немесе әрекетсіздігінің нәтижесінде ХТЖ-ның кез келгенінің іскерлік беделіне нұқсан/залал келтірілсе (не келтірілу мүмкіндігі туындаса), Банк біржақты тәртіппен Шартты орындаудан дереу бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Банк Кәсіпорынды осындай шешім қабылданған күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде Шарттың бұзылғаны туралы хабардар етеді.

13.8. Шарттың кез келген талаптары мен тарифтерін Банк күшіне енген күнге дейін кемінде 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын Банктің сайтында ақпаратты орналастыру арқылы біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін. Кәсіпорын Шарттың жаңа талаптарымен/тарифтерімен келіспеген жағдайда, Кәсіпорын бұл туралы Банкті хабардар ете отырып, Шартты бұзуға бастамашылық жасауға құқылы. Егер Шарттың/тарифтердің жаңа талаптары күшіне енгенге дейін Банк Шартты бұзу туралы хабарлама алмаған жағдайда, Банк бұл Шарттың/Тарифтердің талаптарының өзгеруімен Кәсіпорынның келісімін білдіреді деп есептейді. Кәсіпорынға және ол алатын қызметтерге тиісті қызметті алу немесе тиісті операцияны жүргізу сәтінде қолданылатын Шарт талаптары/тарифтер қолданылады.

13.9. Жабдықты қабылдау-тапсыру актісіне қол қою мүмкін болмаған жағдайларды қоспағанда, Банк Кәсіпорынға Жабдық ұсынған жағдайда, осы Шартқа №3 Қосымшаға сәйкес Жабдықты қабылдау-тапсыру актісіне Тараптар қол қойған сәттен бастап Шарт бұзылған болып есептеледі. Осы жағдайда Шарт хабарламада көрсетілген мерзімге сәйкес бұзылған болып есептеледі.

Егер Кәсіпорынға берілген Жабдықтың саны біреуден көп болса, Тараптар соңғы Жабдықты қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған сәттен бастап Шарт бұзылды деп есептеледі. Кәсіпорынға Жабдық берілмеген жағдайда, Шарт Шартты бұзу туралы хабарламада көрсетілген мерзімде бұзылған деп есептеледі.

13.10. Шартты бұза отырып, Тараптар Шарттың қолданылуы тоқтатылғанға дейін туындаған, бірақ орындалмаған, атап айтқанда өзара есеп айырысулар бойынша міндеттемелерден босатылмайды.

14. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

14.1. Осы Шартта реттелмеген Тараптар арасындағы барлық қатынастарда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын және ХТЖ қағидаларын басшылыққа алады.

14.2. Осы Шартты орындау процесінде немесе оған байланысты туындаған даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жүргізу жолымен шешіледі. Даулар және/немесе келіспеушіліктер бойынша келісімге қол жеткізілмеген кезде дау Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе ХТЖ қағидаларына сәйкес қарауға берілуі тиіс.

14.3. Тараптар шағымдар туралы арыздарды, егер олармен бір мезгілде Шарттарда көрсетілген талаптарды қарау үшін қажетті құжаттардың расталған көшірмелері ұсынылған жағдайда ғана қарайды.

14.4. Осы Шартты орындауға байланысты даулар туындаған жағдайда Тараптар арасында Жеке кабинет арқылы берілетін және Жеке кабинетте ұсталатын электрондық құжаттар мен деректер сотта дәлелдемелер ретінде ұсынылуы және жазбаша дәлелдемелерге тең болуы мүмкін.

15. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЕСКЕРТУ

15.1. Тараптар осы арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнаманың қолданылатын нормаларын (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалар) сақтайтынын және сақтауға міндеттенетінін растайды және кепілдік береді.

15.2. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларға қайшы келетін қандай да бір әрекеттер жасамайды (әрекетсіздіктен бас тартады) және өздерінің еншілес, тәуелді және үлестес ұйымдарының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтауын қамтамасыз ету мақсатында барлық қажетті және заңнамамен жол берілетін әрекеттерді орындайды, сонымен қатар кез келген коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында немесе өзге заңсыз мақсатпен олардың іс-әрекеттеріне немесе

шешімдеріне ықпал ету үшін қандай да бір тұлғалардың пайдасына немесе өзге тұлғалардан кез келген нысанда (соның ішінде ақшалай нысанда (кез келген валютада қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда), өзге құндылықтар, мүлік, мүліктік құқықтар немесе өзге материалдық және/немесе материалдық емес пайда түрінде) тікелей немесе жанама, жеке немесе үшінші тұлғалар арқылы пара алудан немесе пара алуға ұсыныс жасаудан, уәде беруден, беруден, бопсалаудан, өтініш студент және келісуден бас тартады.

15.3. Тараптардың бірінде екінші Тараптың осы Шарттың қандай да бір ережелерін бұзған немесе бұзуы мүмкін деген ақылға қонымды негізделген күдігі туындаған жағдайда, осындай Тарап екінші Тарапқа ереже бұзушылық фактісін жоққа шығаратын немесе растайтын түсініктемелер мен ақпаратты (құжаттарды) ұсынууды талап ете отырып, сұрау салуға құқылы.

16. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Тараптар, егер олар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, Шарт, Қазақстан Республикасының заңнамасы, ХТЖ қағидалары Шарт шеңберіндегі Тараптардың қатынастарын құқықтық реттеудің көзі болып табылатынына келіседі. Шарттың ХТЖ ережелерінің талаптарына қайшы келетін кез келген Шарттары мен ережелері (Шарт жасалған кезде де, болашақта да әзірленген) ХТЖ ережелеріне сәйкес келтірілуге тиіс.

16.2. Кәсіпорынның Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін Банктің жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша тарап болып табылмайтын үшінші тұлғаға беруге құқығы жоқ. Банк жазбаша хабарлама арқылы өз құқықтарын беруге және Шарт бойынша міндеттемелерді (толық немесе бір бөлігінде) Кәсіпорынның алдын ала келісімінсіз ХТЖ-дан лицензиясы немесе өзге де рұқсаты бар үшінші тұлғаларға беруге құқылы, бұл ретте Банк мұндай басқаға беру туралы Кәсіпорынды ол жасалған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

16.3. Кәсіпорында деректер өзгерген жағдайда (атауын, Кәсіпорынның (сауда нүктесінің) сауда атауын, Интернет желісіндегі Кәсіпорынның (сауда нүктесінің) мекенжайын (url), Кәсіпорын ұсынатын тауарлар мен қызметтердің ерекшеліктерін, заңды мекенжайын, нақты мекенжайын, Банк деректемелерін (төлем операциялары бойынша ақша Аударымын жүзеге асыру қажет Банктік шотының нөмірін), ЖСН, БСН, байланыс тұлғасы туралы мәліметтер (Т.А. Ә., телефон, факс, e-mail) Шартқа қосымша келісім жасалмайды. Бұл жағдайда Кәсіпорын жазбаша нысанда Шарттың 16.6-тармағында көзделген тәсілдердің бірімен растайтын құжаттарды ұсына отырып, тиісті өзгерістер болған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде хатты Банкке жібереді.

16.4. Тараптар Банкке ХТЖ-дан осындай ХТЖ төлем карточкаларының белгілі бір түрінің эквайрингін тоқтату туралы талаптар тұтастай алғанда да, атап айтқанда Кәсіпорынға қатысты да келіп түскен жағдайда, Банк талап келіп түскен ХТЖ төлем карточкаларының тиісті түрінің эквайрингінен біржақты соттан тыс тәртіппен бас тартуға құқылы екендігі туралы келісімге келді. Бұл ретте:

- Банк алған ХТЖ талаптарында көрсетілген күннен бастап Банктің операцияларды жүргізу жөніндегі міндеттемелері тоқтатылады;

- Банк Кәсіпорынға төлем операцияларын жүзеге асыруды тоқтату туралы хабарлайды.

16.5. Кәсіпорын өзінің келісімін растайды және мыналарды көрсетуге және пайдалануға тиісті рұқсат береді: 1) Кәсіпорынның атаулары (оның ішінде сауда атаулары); 2) Кәсіпорынның мекенжайлары; 3) Кәсіпорынның байланыс телефондары; 4) Кәсіпорынның тауар белгілері мен логотиптері; 5) Кәсіпорын Төлем карточкаларын/QR-кодын және/немесе Қашықтықтан төлеуді Операция жасау мақсатында қабылдайтыны Банк және оның серіктестері тарататын немесе пайдаланатын жарнамалық материалдарда (соның ішінде Интернет желісіндегі сайттарда, жарнамалық брошюралар мен баспа басылымдарында).

16.6. Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, Шарт бойынша барлық хабарламалар, хат-хабарлар және басқа да хабарламалар тараптарға жазбаша түрде беріледі және:

- қолма-қол жеткізу; немесе

- Шартта көрсетілген тиісті мекенжай бойынша не жөнелтімді алушы алдын ала көрсетуі тиіс басқа мекенжай бойынша (өзгерген жағдайда) хатпен жіберілуге; не

- жеке кабинет арқылы.

Жоғарыда көрсетілгендерден басқа Банк Кәсіпорынға осы Шартта көзделген хабарламалар мен ақпаратты жіберу үшін өзге де байланыс арналарын пайдалануға құқылы.

16.7. Шарт бойынша хабарламаларды, хат-хабарларды және басқа да хабарламаларды беруді Тараптар сайланған байланыс арнасы хабарламаның адресатқа жеткізілгені туралы растауды көздеген жағдайда жүзеге асыруға тиіс.

16.8. Банк немесе Кәсіпорын таратылған не қайта ұйымдастырылған кезде құқық мирасқорына осы Шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттер ауысады.

16.9. Осы Шарт бірдей заңды күші бар орыс және қазақ тілдерінде жасалды. Сәйкессіздіктер туындаған кезде Шарттың орыс тілінде жазылған редакциясы басым күшке ие болады.

16.10. Өтініш бір түпнұсқалық данада жасалады, Кәсіпорын Банк қабылдаған Өтініштің көшірмесін алуға құқылы.

**Эквайринг қызметтерін көрсету шартының талаптарына қосылу туралы
Өтініш/ Заявление
о присоединении к условиям договора оказания услуг эквайринга**

Кәсіпорын туралы ақпарат / Информация о Предприятии			
Толық атауы / Полное наименование			
Қысқартылған атауы / Сокращенное наименование:			
Орналасқан жерінің заңды мекенжайы / Юридический адрес местонахождения			
Нақты орналасқан жері / Фактический адрес местонахождения			
Жеке-дара атқарушы орган (Бас директор) / Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор)			
БСН/ЖСН / БИН/ИИН			
Қызмет түрі / Вид деятельности			
Телефон/Факс / Телефон/Факс			
Банк шотының деректемелері / Реквизиты Банковского счета			
Электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты			
Кәсіпорынның байланыс тұлғасы			
ТАӘ / ФИО			
Телефон/Телефон			
Электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты			
Транзакциялар төмендегілер арқылы жүзеге асырылады / Транзакции проводятся с использованием:			
☐ Жабдықтың («Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалану мүмкіндігімен, оның ішінде баспа тасымалдағышында QR-кодты орналастыру арқылы) / Оборудования (с возможностью использования Мобильного приложения «Freedom Business», в том числе посредством размещения QR-кода на печатном носителе)			
Банк Клиентке келесі сандағы Жабдық ұсынады / Банк предоставляет Клиенту Оборудование в следующем количестве:			
Стационарлық POS-терминал ____ дана / Стационарный POS-терминал ____ шт	Мобильді POS-терминал ____ дана / Мобильный POS-терминал ____ шт	Smart POS ____ дана/шт	FREEDOM POS ____ дана/шт
Кәсіпорын Жабдықты өз бетінде ____ данада сатып алады / Оборудование приобретается Предприятием самостоятельно в следующем количестве ____ шт			
☐ «Freedom Business» мобильді қолданбасының, соның ішінде баспа тасымалдағышында QR-кодты орналастыру арқылы / Мобильного приложения «Freedom Business», в том числе посредством размещения QR-кода на печатном носителе			
Бір айдағы транзакциялардың болжамды айналымы / Предполагаемый оборот транзакций в месяц			
☐ 0-ден 500 000 теңгеге дейін/от 0 до 500 000 тенге		☐ 500 001 теңгеден бастап/от 500 001 тенге	
Жабдықты/«Freedom Business» мобильді қолданбасын пайдалану туралы ақпарат / Информация об использовании Оборудования/ Мобильного приложения «Freedom Business»			
Қызмет көрсету пунктін атауы/Наименование пункта обслуживания:			
Қызмет көрсету пунктін мекенжайы/Адрес пункта обслуживания:			
Қызмет көрсету пунктін жұмыс режимі Астана қ. уақыты бойынша / Режим работы пункта обслуживания по времени г. Астана			

1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, сондай-ақ эквайринг қызметтерін көрсету Шартында белгіленген ережелер мен талаптарды басшылыққа ала отырып, бұдан әрі — Шарт мәтіні бойынша Кәсіпорын Шартқа тұтастай қосылуға өзінің ниетін білдіреді, ал "Фридом Банк Қазақстан" АҚ, бұдан әрі мәтін бойынша-Банк Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабы негізінде Шартқа қосылу туралы осы өтінішті қабылдайды / Руководствуясь действующим законодательством Республики Казахстан, а также правилами и требованиями, установленными Договором оказания услуг эквайринга, далее по тексту — Договор, Предприятие выражает свое желание присоединиться к Договору в целом и предъявляет, а АО «Фридом Банк Казахстан», далее по тексту — Банк, принимает настоящее Заявление о присоединении к Договору на основании статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

2. Осы арқылы Кәсіпорын Банкке қолма-қол толтырылған және ұсынған осы өтініште көрсетілген деректердің толықтығын, дәлдігін және

дұрыстығын растайды не электрондық цифрлық қолтаңбамен, сондай-ақ Шарт жасасу үшін ұсынылған құжаттарда қол қойылады / Настоящим Предприятие подтверждает всю полноту, точность и достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении, заполненном и предоставленном Предприятием нарочно в Банк либо подписано электронной цифровой подписью, а также в предоставленных для заключения Договора документах.

3. Осымен Кәсіпорын Шарттың барлық талаптарымен, соның ішінде Банк комиссияларының мөлшері туралы ақпаратпен танысу фактісін растайды және Шартта белгіленген ережелерді сақтауға және талаптарды орындауға, сондай-ақ Банктің талабы бойынша Шарт талаптарын қосу және орындау үшін қажетті кез келген ақпаратты беруге міндеттенеді / Настоящим Предприятие подтверждает факт ознакомления со всеми условиями Договора, включая и информацию о размере комиссий Банка, и обязуется соблюдать правила и выполнять требования, установленные Договором, а также предоставлять по требованию Банка любую информацию, необходимую для присоединения и выполнения условий Договора.

4. Кәсіпорындар Шарт бойынша көрсетілетін қызметтер үшін Банкке мынадай мөлшерде сыйақы (комиссия) төлейді / Предприятия за услуги, оказываемые по Договору, оплачивает Банку вознаграждение (комиссию) в следующем размере:

Банктің сыйақысы (комиссиясы) % операция сомасынан	
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ төлем карточкалары бойынша (Visa/Mastercard) (транзакциялар Жабдық арқылы жүргізілгенде қолданылады) / По Платежным карточкам АО «Фридом Банк Казахстан» (Visa/Mastercard) (применяется при осуществлении транзакций посредством Оборудования)	_____ %
Басқа Банктердің карточкалары бойынша (Visa/Mastercard/UnionPay) (транзакциялар Жабдық арқылы жүргізілгенде қолданылады) / По карточкам других банков (Visa/Mastercard/UnionPay) (применяется при осуществлении транзакций посредством Оборудования)	_____ %
Freedom QR бойынша / По Freedom QR	_____ %
Бірыңғай QR бойынша / По Единому QR	_____ %
Қашықтықтан төлем жасау сервисі бойынша / По сервису удаленной оплаты	_____ %
Жабдықты пайдаланғаны үшін абоненттік төлем (соның ішінде ҚҚС) (транзакциялар Жабдық арқылы жүргізілгенде қолданылады) / Абонентская плата за использование Оборудования (в т.ч. НДС) (применяется при осуществлении транзакций посредством Оборудования)	_____ тенге
Дербес сатып алынған жабдық жағдайында / В случае самостоятельно-приобретенного оборудования:	
Банктің АБК-мен жұмыс істеу үшін POS / Smart-терминал бойынша баптау жөніндегі қызмет (соның ішінде ҚҚС) / Услуга по настройке ПО POS/Smart -терминала для работы с АПК Банка (в т.ч. НДС)	_____ тенге

5. Осы өтінішке қол қою арқылы Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген кез келген тәсілдермен өтініште көрсетілген байланыс деректерін, Кәсіпорын Шарт жасасу және орындау кезінде ұсынған өзге де деректерді өңдеуге өзінің келісімін береді. Осы Келісім Банкке Шарттың қолданылу кезеңінде және Банктің нормативтік құжаттарында белгіленген мерзімдерге дейін құқық береді, осы мерзім ішінде Банк Кәсіпорын туралы ақпаратты сақтауға ұсынылған деректерді өзінің бағдарламалық-аппараттық құралдарының көмегімен өңдеуге міндетті / Посредством подписания настоящего Заявления Предприятие предоставляет свое согласие на обработку любыми способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан контактных данных, указанных в Заявлении, иных данных, предоставленных Предприятием при заключении и исполнении Договора. Настоящее согласие дает право Банку в период действия Договора и до сроков, установленных нормативными документами Банка, в течение которых Банк обязан хранить информацию о Предприятии обрабатывать предоставленные данные с помощью своих программно-аппаратных средств.

6. Кәсіпорын Банкке Банкте ашылған кез келген Банктік шоттарды Шарт бойынша туындаған кез келген берешек мөлшерінде тікелей дебеттеу жолымен ақша алуға келісім береді / Предприятие дает согласие Банку на изъятие денег путем прямого дебетования любых Банковских счетов, открытых в Банке, в размере любой задолженности, возникшей по Договору.

7. Банктің бас кеңсесінің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 05000 (A05E8Y2), Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Құрманғазы көшесі, 61А / Адрес головного офиса Банка: Республика Казахстан, 05000(A05E8Y2), город Алматы, район Алмалинский, улица Курмангазы 61А.

Кәсіпорын Басшысы / Руководитель Предприятия		Банктің филиалы / Филиал Банка в лице ¹
Т.А.Ә. / Ф.И.О.		
Қолы / Подпись		

Мөр / Печать « _____ » _____

Мөр / Печать « _____ » _____

¹ Банк тарапынан қол қою өтінішке қол қойған жағдайда ғана қажет. / Подпись со стороны Банка необходима только в случае нарочного подписания Заявления.

Осы құжатқа динамикалық бір реттік (бір реттік) кодты _____ (код номері), _____ жөнелтілген (күні (кк.аа.жж.) телефон номері _____ қолдана отырып қол қойылды./Настоящий документ подписан с использованием динамического одноразового (единовременного) кода _____ (номер кода), направленного _____ (дата (дд.мм.гг.) на номер телефона _____.

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении Банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

Осы құжатқа Кәсіпорынның ЭЦҚ пайдалануымен қол қойылды (күні (кк.аа.жж.) / Настоящий документ подписан с использованием ЭЦП Предприятия (дата (дд.мм.гг.)

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении Банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

Қосымша жабдықты қосу туралы өтініш / Заявление о подключении дополнительного оборудования

Кәсіпорын туралы ақпарат / Информация о Предприятии		
Занды атауы / Юридическое наименование		
БСН/ЖСН / БИН/ИИН		
Банк шотының нөмірі / Номер Банковского счета		
Кәсіпорынның байланыс тұлғасы / Контактное лицо Предприятия		Транзакциялар құрылғы арқылы жүзеге асырылады / Транзакции проводятся с использованием устройства:
ТАӘ/ФИО		☐ Клиентке Банк Ұсынған / Предоставленного Банком Клиенту
		POS-терминал ____ дана / POS-терминал ____ шт FREEDOM POS ____ дана / FREEDOM POS ____ шт
Телефон / Телефон		☐ Клиент өз бетінше сатып алған ____ дана/ Самостоятельно приобретенного Клиентом шт
Сауда нүктесі туралы ақпарат / Информация о торговой точке		
Сауда нүктесінің атауы / Наименование торговой точки		
Сауда нүктесінің мекен-жайы / Адрес торговой точки		

1. Кәсіпорындар Шарт бойынша көрсетілетін қызметтер үшін Банкке мынадай мөлшерде сыйақы (комиссия) төлейді / Предприятия за услуги, оказываемые по Договору, оплачивает Банку вознаграждение (комиссию) в следующем размере::

Банктің операция сомасынан % - бен сыйақысы / Вознаграждение Банка в % от суммы операции	
"Фридом Банк Қазақстан" АҚ төлем карточкалары бойынша / По Платежным карточкам АО «Фридом Банк Казахстан»	_____ %
Басқа Банктердің карточкалары бойынша (Visa/Mastercard/UnionPay) / По карточкам других Банков (Visa/Mastercard/UnionPay)	_____ %
Freedom QR бойынша/ По Freedom QR	_____ %
Бірыңғай QR бойынша/ По Единому QR	_____ %
Қашықтықтан төлем жасау сервисі бойынша/ По сервису удаленной оплаты	_____ %

2. Осы арқылы Кәсіпорын осы өтініште көрсетілген деректердің толықтығын, дәлдігін және дұрыстығын растайды / Настоящим Предприятие подтверждает всю полноту, точность и достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении.

3. Осы өтінішке қол қою арқылы Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген кез келген тәсілдермен өтініште көрсетілген байланыс деректерін, Кәсіпорын Шарт жасасу және орындау кезінде ұсынған өзге де деректерді өңдеуге өзінің келісімін береді. Осы Келісім Банкке Шарттың қолданылу кезеңінде және Банктің нормативтік құжаттарында белгіленген мерзімдерге дейін құқық береді, оның барысында Банк Кәсіпорын туралы ақпаратты сақтауға, ұсынылған деректерді өзінің бағдарламалық-аппараттық құралдарының көмегімен өңдеуге міндетті / Посредством подписания настоящего Заявления Предприятие предоставляет свое согласие на обработку любыми способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан контактных данных, указанных в Заявлении, иных данных, предоставленных Предприятием при заключении и исполнении Договора. Настоящее согласие дает право Банку в период действия Договора и до сроков, установленных нормативными документами Банка, в течение которых Банк обязан хранить информацию о Предприятии, обрабатывать предоставленные данные с помощью своих программно-аппаратных средств.

4. Кәсіпорын Банкке ашылған кез келген Банктік шоттарды Шарт бойынша туындаған кез келген берешек мөлшерінде тікелей дебеттеу жолымен ақша алуға келісім береді / Предприятие дает согласие Банку на изъятие денег путем прямого дебетования любых Банковских счетов, открытых в Банке, в размере любой задолженности, возникшей по Договору.

Кәсіпорын Басшысы / Руководитель Предприятия		Банктің филиалы / Филиал Банка в лице ²
Т.А.Ә. / Ф.И.О.		
Қолы / Подпись		

Мөр/Печать

«_____» _____

Мөр/Печать

«_____» _____

Осы құжатқа динамикалық бір реттік (бір реттік) кодты _____ (код номері), _____ жөнелтілген (күні (кк.аа.жж.) телефон номері _____ қолдана отырып қол қойылды./Настоящий документ подписан с использованием динамического одноразового (единовременного) кода _____ (номер кода), направленного _____ (дата (дд.мм.гг.) на номер телефона _____.

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен Банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении Банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

Осы құжатқа Кәсіпорынның ЭЦҚ пайдалануымен қол қойылды (күні (кк.аа.жж.) / Настоящий документ подписан с использованием ЭЦП Предприятия (дата (дд.мм.гг.)

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен Банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении Банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

² Банк тарапынан қол қою өтінішке қол қойған жағдайда ғана қажет / Подпись со стороны Банка необходима только в случае нарочного подписания Заявления.

**Жабдықтарды қабылдау-тапсыру және Кәсіпорын қызметкерлерін оқытуды жүргізу актісі /
Акт приема-передачи Оборудования
и проведения обучения работников Предприятия**

_____ к. / г. _____

« _____ » _____

Біз, төменде қол қойғандар, "Фридом Банк Қазақстан" АҚ-ның _____ тұлғасында
(Банк басшысының немесе жауапты қызметкерінің Т. А. Ә., аутсорсингтік компанияның лауазымы/атауы және жауапты қызметкердің Т. А. Ә.)
жабдықты беретіні және қосатыны/қабылдайтыны және ажырататыны туралы осы актіні жасадық, сондай-ақ берілген
жағдайда Кәсіпорын қызметкерлеріне, оның ішінде оның штаттан тыс қызметкерлеріне (аутстаффинг) Нұсқама және оқыту
жүргізеді, ал _____, ЖСН/БСН _____ атынан

(Кәсіпорынның атауы)
төменде көрсетілген жабдықты қосуды/беруді _____ қабылдайды және келіседі
(Кәсіпорын басшысының немесе жауапты тұлғаның ТАӘ)

(керегінің астын сызу), сондай-ақ қабылданған жағдайда Кәсіпорын қызметкерлерінің, оның ішінде оның штаттан тыс
қызметкерлерінің (аутстаффинг) оқытудан және нұсқамадан өткендігін растайды / Мы, нижеподписавшиеся, составили
настоящий акт о том, что АО «Фридом Банк Казахстан» в лице _____
(Ф.И.О руководителя или ответственного работника Банка, должность/наименование аутсорсинговой компании и ФИО ответственного работника)

передает и подключает/принимает и отключает (*нужное подчеркнуть*) Оборудование, а также, в случае передачи проводит
инструктаж и обучение работников Предприятия, включая его внештатных работников (аутстаффинг), а
_____, ИИН/БИН _____ в лице _____
(наименование Предприятия)

_____ принимает и соглашается с подключением/передает и соглашается с
(ФИО руководителя или ответственного лица Предприятия)

отключением (*нужное подчеркнуть*) Оборудования, указанного ниже, а также, в случае принятия подтверждает
прохождение обучения и инструктажа работников Предприятия, включая его внештатных работников (аутстаффинг).

№	Жабдықтың Атауы / Наименование Оборудования	Сан ы / Кол- во	Сериялық нөмір / Серийный номер	Инвентарлық нөмір / Инвентарный номер	Жабдықтың 1 бірлігі үшін құны, теңге / Стоимость за 1 единицу Оборудования, тенге	Жабдықты пайдалану Шарттары / Условия пользования Оборудованием	Сауда нүктесінің атауы / Наименование Торговой точки	Сауда нүктесінің мекен-жайы / Адрес Торговой точки

Жабдықтар қосылған жағдайда осы актіге қол қойған Кәсіпорын POS-терминалмен жұмыс істеу және төлем карточкаларын
қабылдау бойынша оқыту тиісінше және толық көлемде орындалғанын растайды, жабдық Банкке қайтарылмаған жағдайда,
осы актіде көрсетілген жабдықтың құны бойынша залалды Шартта айқындалған мерзімдерде және Шарттарда өтеуге
міндеттенеді / В случае подключения Оборудования Предприятие, подписавшее настоящий Акт, подтверждает, что
обучение по работе с POS-терминалом и по приему платежных карточек выполнено надлежащим образом и в полном
объеме, обязуется в случае невозврата Оборудования Банку, возместить ущерб по стоимости Оборудования, указанной в
настоящем Акте в сроки и на условиях, определенных Договором.

Жабдық келесі жиынтықта берілді/алынды: (құсбелгімен белгілеу): / Оборудование передано/получено в следующей
комплектации: (*отметить галочкой*):

☐ POS-терминал / POS-терминал	☐ SIM картасы / SIM карта
☐ Зарядтағыш блогы / Блок зарядного устройства	☐ Зарядтағыш кабелі / Кабель зарядного устройства

Жабдық өшірілген жағдайда / В случае Отключения Оборудования:

Жабдықтың жағдайы / Состояние оборудования	☐ жарамды / исправное	☐ ақаулы / неисправное
---	---	--

Карточка ұстаушыларға қызмет көрсету жөніндегі Нұсқаулықты бұзған жағдайда Банкке келтірілген залалдың толық
көлемінде жауап беруге міндеттенеміз / В случае нарушения Инструкции по обслуживанию Держателей карточки
обязуемся нести ответственность в полном объеме причиненного Банку ущерба.

№	Жауапты өкілдің Т. А. Ә. / Ф.И.О. ответственного представителя	Жауапты өкіл лауазымы / Должность ответственного представителя	Жауапты өкілдің жұмыс телефоны / Рабочий телефон ответственного представителя	Жауапты өкілдің қолы / Подпись ответственного представителя	Кәсіпорын қызметінің түрі (ЭҚЖЖ) / Вид деятельности Предприятия (ОКЭД)	сенімхаттың № және күні (бар болса) № и дата Доверенности (при наличии)

Банк/Банк:

_____/_____
(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

Кәсіпорын/Предприятие:

_____/_____
(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

Осы құжатқа динамикалық бір реттік (бір реттік) кодты _____ (код номері), _____ жөнелтілген (күні (кк.аа.жж.) телефон номері _____ қолдана отырып қол қойылды./Настоящий документ подписан с использованием динамического одноразового (единовременного) кода _____ (номер кода), направленного _____ (дата (дд.мм.гг.) на номер телефона _____.

(Қашықтықтан қол жеткізу жүйесі арқылы қашықтық тәсілімен Банктік қызмет ұсынған кезде қолданылады) / (Применяется при предоставлении Банковских услуг дистанционным способом посредством систем удаленного доступа)

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету Шартына №4 қосымша

Операцияларды қайтаруға өтініш/Заявление на возврат операций

Төлем операциясының күні / Дата операции оплаты	Төлем операциясының уақыты / Время операции оплаты	Төлем операциясының сомасы / Сумма операции оплаты	ТЖ төлеу операциясының Ішкі нөмірі / Внутренний номер операции оплаты ПС	Авторизация коды / Код авторизации	4 карта нөмірінің соңғы сандары / 4 последние цифры номера карты
dd.mm.yyyy	hh:mm	9999 tg	RRN	Auth code	****4545

Қайтаруға арналған жиынтық сома / Итого сумма к возврату:

Қайтару операцияларын жүзеге асырудың негіздемесі / Обоснование для осуществления Операций возврата

(Кәсіпорын қызметкерінің лауазымы / Должность работника
Предприятия)

(ТАӘ/ФИО)

(қолы/подпись)

Мөр/Печать

« ____ » _____ « ____ » Ж./Г.

Тыйым салынған салалардың тізбесі/ Перечень запретных отраслей

Тыйым салынған қызмет түрлері/Запрещенные виды деятельности

Кәсіпорынның тыйым салынған қызмет түрлерінің тізіміне кіретін тауарларды сатуға, қызметтер көрсетуге құқығы жоқ / Предприятие не имеет право реализовывать Товары, оказывать Услуги, входящие в список запрещенных видов деятельности:

- Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органынан рұқсаты бар Қазақстан Республикасының резиденттерін қоспағанда, қару-жарақ пен қарулану заттары / оружия и предметы вооружения, за исключением резидентов Республики Казахстан, имеющим разрешение от уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;
- зымыран-ғарыш кешендері, әскери мақсаттағы байланыс және басқару жүйелері және оларды өндіру мен пайдалануға арналған нормативтік-техникалық құжаттама / ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и нормативно - техническая документация на их производство и эксплуатацию;
- радиоактивті материалдардың қалдықтары / отходы радиоактивных материалов;
- жарылғыш заттардың қалдықтары / отходы взрывчатых веществ;
- Атом энергиясы / атомная энергия;
- улар, есірткі және психотроптық заттар / яды, наркотические средства и психотропные вещества;
- жалған және/немесе жалған тауарлар/қызметтер / контрафактные и/или фальсифицированные товары/услуги;
- АХҚО-да тіркелген және тиісті лицензиясы бар қатысушыларды қоспағанда, фиаттық емес валюталарды (криптовалюта) шығару және айналысқа шығару; / выпуск и обращение нефатных валют (криптовалюта), за исключением участников зарегистрированных на МФЦА и обладающих соответствующей лицензией;
- Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органының лицензиясы/рұқсаты болмаған жағдайда құмар ойындар (оның ішінде казино чиптері, ойын қызметтері, онлайн казино сайттары, Бинго) үшін төлем, сондай-ақ букмекерлік қызмет (ставкаларды қабылдау) / азартные игры (включая оплату фишек казино, сервисы азартных игр, сайты интернет-казино, Бинго), а также букмекерские услуги (прием ставок), при отсутствии лицензии/разрешения от уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;
- екілік опциялар / бинарные опционы;
- Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органынан рұқсаты бар Қазақстан Республикасының резиденттерін қоспағанда, коллекторлық агенттіктер / коллекторские агентства, за исключением резидентов Республики Казахстан, имеющих разрешение от уполномоченного государственного органа Республики Казахстан;
- сату пирамидалары: адамдар нақты тауарсыз немесе күмәнді сапалы тауарсыз делдалдардан ақша табатын көп деңгейлі сатылымдар / пирамиды продаж: многоуровневые продажи, когда люди зарабатывают на посредниках без реального товара или товара сомнительного качества;
- дербес деректерді қамтитын деректер базасы / базы данных, содержащих персональные данные;
- эскорт қызметтері / услуги эскорта;
- эротикалық және порнографиялық сипаттағы интернет-мазмұн / интернет-контент эротического и порнографического характера;
- интим тауарлар мен қызметтері / интим товары и услуги;
- нәсілшілдік, зорлық-зомбылық, жеккөрушілік, кемсітушілік, қорлау, педофилия немесе басқа да азғындық әрекеттерді қоздыратын немесе қолдайтын өнімдер мен қызметтер / продукция и услуги, разжигающие или поддерживающие расизм, насилие, ненависть, дискриминацию, надругательство, педофилию или др. аморальную деятельность;
- "қорғалатын немесе жойылып кету қаупі төнген" санаттағы жабайы табиғат саудасы немесе браконьерлік және басқа да заңсыз жолмен алынған жануарлар өнімдері / торговля дикими животными в категории "охраняемые или на грани исчезновения" или продукция из животных, добытых путем браконьерства и другим незаконным образом.

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету Шартына №6 қосымша

Жабдықты жоғалту/бүлдіру актісі / Акт утери/порчи Оборудования

_____ қ. / г. _____

« _____ » _____

Біз, төменде қол қойғандар, _____
(Банк басшысының немесе жауапты қызметкерінің Т.А. Ә.. аутсорсингтік компанияның лауазымы/атауы және жауапты қызметкердің ТАӘ)

және _____ атынан, ЖСН/БСН _____ атынан
(Кәсіпорынның атауы) (Кәсіпорын басшысының немесе жауапты тұлғаның ТАӘ)

Банк берген Жабдықтың жоғалуы/бүлінуі (қажеттісінің астын сызу) туралы осы актіні жасадық: / Мы, нижеподписавшиеся, в лице _____
(Ф.И.О руководителя или ответственного работника Банка., должность/наименование аутсорсинговой компании и ФИО ответственного работника)

и _____, ИИН/БИН _____ в лице _____
(наименование Предприятия)

_____ составили настоящий акт утери/порчи (нужное подчеркнуть)
(ФИО руководителя или ответственного лица Предприятия)

переданного Банком Оборудования:

Терминал моделі / Модель терминала	
Сериялық нөмір / Серийный номер	
Жоғалту/бүліну себебі / Причина утери/порчи	
Ақаулық сипаты (бүлінген кезде) / Характер неисправности (при порче)	

Банк/Банк: _____/
(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

Кәсіпорын/Предприятие: _____/
(қолы/подпись)
(тегі/фамилия)

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету Шартына №7 қосымша

Тіркелуге арналған сауалнама нысаны/Форма анкеты для регистрации

Ұйымның / Кәсіпорынның атауы / Наименование организации/Предприятия	
Заңды атауы / Юридическое наименование	
Сауда атауы / Торговое наименование	
Ұйым / Кәсіпорын туралы мәліметтер / Сведения об организации/ Предприятии	
Мемлекеттік тіркеу күні мен нөмірі / Дата и номер государственной регистрации	
Резиденттік еліндегі БСН/ЖСН немесе салықтық тіркеу нөмірі / БИН/ИИН или номер налоговой регистрации в стране резидентства	
Заңды мекен-жайы / Юридический адрес	
Нақты мекен-жайы / Фактический адрес	
Телефон / Телефон	
Э-пошта / E-mail	
Карталарды қабылдаудың алдыңғы тәжірибесі (жылдар, айлар) / Предыдущий опыт приема карт (лет, месяцев)	
Лицензиялауға жататын қызметті жүзеге асыру құқығына лицензия туралы мәліметтер / Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	
Түрі / Вид	
Нөмірі / Номер	
Берілген күні / Дата выдачи	
Жарамдылық мерзімі / Срок действия	
Лицензияланатын қызметтің тізбесі / Перечень лицензируемой деятельности	
ӨТҚ мобильді қосымшасы, тексеру үшін жүктеу сілтемесін көрсетіңіз / Мобильное приложение ТСП, указать ссылку скачивания для проверки	
Негізгі қызмет түрлері / Основные виды деятельности	
Бизнесті жүргізудің негізгі орны елі / Страна основного места ведения бизнеса	
Барлық ұсынылатын тауарлардың/қызметтердің сипаттамасы / Описание всех предлагаемых товаров/услуг	
Айына айналымның болжамды сомасы / Предполагаемая сумма оборота в месяц	Минималды _____ / Минимальная _____ Орташа _____ / Средняя _____ Максималды _____ / Максимальная _____
Айына операциялардың болжамды саны / Предполагаемое количество операций в месяц	
Орташа транзакция / сатып алу сомасының болжамы (айына) / Прогноз средней суммы транзакции / покупки (в месяц)	
Айына ӨТҚ сату сомасынан % қайтарымдар (ақша) болжамы / Прогноз % возвратов (денег) от сумм продаж ТСП в месяц	
ӨТҚ пайдалануды жоспарлап отыр (иә / жоқ) / ТСП планирует использовать (да/нет)	а. жазылым қызметтерін ұсыну (қайталанатын төлемдер) (иә / жоқ) / предоставление услуг по подписке (рекуррентные платежи) (да/нет) б. өз тауарларына / қызметтеріне тегін сынақ жазылымын пайдалану (иә / жоқ) /

	использование бесплатной пробной подписки на свои товары / услуги (да/нет) с. тауарларды тек Интернет арқылы сату (иә / жоқ) / продажа товаров только через Интернет (да/нет) d. телефон арқылы карта деректерін қолмен енгізу (иә / жоқ) / ручной ввод данных карты по телефону (да/нет) е. тек желіден тыс сату (иә / жоқ) / продажа только в офф-лайн (да/нет)
тауарлар мен қызметтерді пайдалану бойынша заңды (жас және т. б.) шектеулер / ӨТҚ сайты / тауарлар экспорты бойынша шектеулер / юридические (возрастные и др.) ограничения по использованию товаров и услуг / сайта ТСП / ограничения по экспорту товаров	
Барлық сервис - провайдерлердің-транзакциялар туралы деректерге қол жеткізе алатын заңды тұлғалардың атауы / Наименование всех сервис-провайдеров - юридических лиц, имеющих доступ к данным о транзакциях Байланыс тұлғасы / Контактное лицо: Аты-жөні, Телефоны / ФИО, Телефон	
Негізгі байланыс тұлғасы / Основное контактное лицо	
ТАӘ/ФИО	
Э-пошта/E-mail	
Телефон/Телефон	
ӨТҚ клиенттерінің ӨТҚ-мен байланысу мүмкіндігі бар (барлығын белгілеу) / У клиентов ТСП есть возможность связаться с ТСП (отметить все)	Телефон арқылы / По телефону _____ э-пошта бойынша / По e-mail _____ Сайттағы чат арқылы / Через чат на сайте _____ мессенджерлер арқылы / через мессенджеры. _____ басқа / другое _____
Күдікті / алаяқтық белсенділік анықталған жағдайда өзара іс-қимыл жасау үшін ТСП контактілері (оның ішінде chargeback-терді өңдеу үшін) / Контакты ТСП для взаимодействия в случае обнаружения подозрительной / мошеннической активности (в том числе для обработки chargeback-ов)	
Деректемелер / Реквизиты	
Банктің атауы / Наименование Банка	
БСК / БИК	
Кбе / КБЕ	
Банктік шот / транзиттік шот / Банковский счет/Транзитный счет	
Банк БСН / БИН Банка	
IBAN / IBAN	
Шотқа күн сайынғы аударымдар туралы есепті жіберу үшін электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты для направления ежедневного отчета о зачислениях на счет	
Кәсіпорын басшылығы туралы мәліметтер / Данные о руководстве Предприятия	
Бірінші басшының ТАӘ (толық) / ФИО Первого руководителя (полностью)	
Куәлік/Төлкүжат № / № Удостоверения/Паспорта	
Кім берді / Кем выдан	
Берілген күні / Дата выдачи	
ЖСН / ИИН	

Ұйымның/ Кәсіпорынның акционерлері/құрылтайшылары туралы деректер / Данные об акционерах/ учредителях организации/Предприятия	
Акционердің/құрылтайшының атауы/ТАӘ / Наименование/ФИО акционера/учредителя	
ЖСН / БСН немесе резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі / ИИН/БИН или номер налоговой регистрации в стране резидентства	
Меншік үлесі % / Доля владения %	
Резиденттік / Резиденство	
Бенефициарлық меншік иелері туралы деректер / Данные о бенефициарных собственниках³	
Толық аты-жөні / ФИО полностью	
Резиденттік еліндегі ЖСН немесе салықтық тіркеу нөмірі / ИИН или номер налоговой регистрации в стране резидентства	
Қатысу үлесі % / Доля участия %	
Резиденттік / Резиденство	
Куәлік/Төлкүжат № / № Удостоверения/Паспорта	
Кім берді / Кем выдан	
Берілген күні / Дата выдачи	

Қорытынды / Заключение	
Қауіпсіздік Тобының Қорытындысы / Заключение Группы Безопасности	Оң / теріс (бөлектеу) / Положительное/отрицательное (выделить)
MCC (Merchant Category Code) / MCC (Merchant Category Code)	Тағайындалды: АТЫ-ЖӨНІ КҮНІ / Назначил: ФИО ДАТА
MCC және тарифтерді тексеру / Проверка MCC и тарифов	Тексерілді: АТЫ-ЖӨНІ КҮНІ / Проверил: ФИО ДАТА
Жалпы комиссия / Общая комиссия	

³ жарғылық капиталға қатысу үлестерінің жиырма бес пайызынан астамы не заңды тұлға құрмай - ақ клиент-заңды тұлғаның немесе шетелдік құрылымның орналастырылған (артықшылықты және қоғам сатып алған) акцияларының тікелей немесе жанама түрде тиесілі не клиентке өзге түрде бақылауды жүзеге асыратын не оның мүддесі үшін клиент ақшамен және (немесе) ақшамен операциялар жасайтын жеке тұлға) өзге мүлікпен/ физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента - юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, либо осуществляющее контроль над клиентом иным образом, либо в интересах которого клиентом совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

«Фридом Банк Қазақстан» АҚ
эквайринг қызметтерін көрсету Шартына №8 қосымша

Операциялар бойынша үзінді көшірме алуға өтініш/Заявление на получение выписок по операциям

Кәсіпорын туралы ақпарат / Информация о Предприятии																			
Занды атауы/Юридическое наименование																			
БСН/ЖСН / БИН/ИИН																			
Сәйкестендіру нөмірі (MID) /Идентификационный номер (MID)																			
E-mail																			
Кәсіпорынның байланыс тұлғасы / Контактное лицо Предприятия																			
ТАӘ / ФИО																			
Лауазымы / Должность																			
Телефон / Телефон																			
Үзінді көшірмені алу жиілігі / Периодичность получения выписки																			
☐ Күнделікті / Ежедневно	☐ Апта сайын / Еженедельно						☐ Ай сайын / Ежемесячно												

(Кәсіпорын қызметкерінің лауазымы / Должность работника Предприятия)

(ТАӘ / ФИО)

(қолы, мөрі /подпись, печать)

« ____ » _____ « ____ » ж.